

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**  
**Ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT**  
**w Referacie Finansowym**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie średnie ekonomiczne
- d/ doświadczenie zawodowe minimum 2 letni staż pracy w dziale finansów samorządowych jednostek budżetowych
- e/ znajomość przepisów prawnych: ustawa o VAT, dobra znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, zasad rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów i rozliczeń związanych z podatkiem VAT
- f/ dobra znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, sprawozdawczość GUS
- g/ dyspozycyjność
- h/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- j/ nieposzlakowana opinia

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- a/ preferowane osoby ze stażem pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem rozliczeń podatku VAT w j.s.t

**III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- 1/ prowadzenie księgowości dochodów budżetowych
- 2/ wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży
- 3/ prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów
- 4/ prowadzenie rozliczeń podatku VAT Urzędu Gminy
- 5/ prowadzenie i księgowanie rejestrów urzędu jako jednostki
- 6/ sporządzanie sprawozdań jednostkowych dla urzędu
- 7/ terminowe sporządzanie JPK-V7M
- 8/ obsługa finansowo-księgowa budżetu
- 9/ współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie VAT

**III. WARUNKI PRACY:**

- 1. Pełny wymiar czasu pracy,
- 2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna możliwa na czas nieokreślony
- 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- 4. Miejsce pracy-Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, miejsce pracy na parterze budynku, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych

umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich-jedna.

**V.** Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/

1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**

3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: **„oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”**

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

**VI.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

**VII.** Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 kwietnia 2022 do godz. 15.00.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

**VIII.** Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.