

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
o naborze na wolne stanowisko Kierownika Klubu Senior+
wymiar czasu pracy: ½ etatu

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c/ wykształcenie wyższe i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d/ staż pracy – minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej.
- e/ brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- g/ koncepcja pracy Klubu Senior+ minimum pół strony.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - programu wieloletniego „Senior+”
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy prawo zamówień publicznych
 - ustawy o samorządzie gminnym.
2. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
3. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
4. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
5. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Senior+.
2. Realizacja programu działalności Klubu Senior+.
3. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
4. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
6. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.

7. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
10. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu Senior+.
11. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
12. Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKACH:

1. Miejsce pracy: Świetlica wiejska w Chraślach 41, 16-002 Dobrzyniewo Duże
2. Podstawa zatrudnienia: ½ etatu na umowę o pracę.
3. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

W miesiącu lutym 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6 %.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej świadectwami pracy,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy i szkolenia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
7. Oświadczenie kandydata o tym, iż ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty podpisane własnoręcznym podpisem należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 lub pocztą na adres urzędu z **dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Kierownik Klubu Seniora+” w terminie do 28 marca 2024 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu II tury tj. rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru i zatrudnionego w Klubie Senior+ będą dołączone do jego akt osobowych. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

WÓJTA GMINY
mgr Wojciech Czubulski