

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym, ul. Białostocka 25, NIP 966-184-41-07,

reprezentowaną przez:

Pana Wojciecha Cybulskiego - Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie z częstotliwością 1 raz w tygodniu zawsze w ten sam dzień tygodnia. następujących prac:

- sprzątnięcia przystanków autobusowych położonych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże przy drogach publicznych zgodnie załącznikiem graficznym,
- odbiór nieczystości stałych ze śmietniczek rozstawionych przy przystankach autobusowych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże (47 śmietniczek, w tym 1 przy Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże) wraz z ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi ustaw.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2019 r. do 31.08.2020r.
2. Strony przewidują możliwość wcześniejszego jej rozwiązania za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia oraz w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 3

1. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie otrzymanych miesięcznych faktur wystawionych na kwotę wyliczoną jako iloczyn liczby uprzątnięć przystanków w tym odbiór nieczystości stałych ze śmietniczek (47 szt.) rozstawionych przy przystankach w danym miesiącu i ceny jednostkowej za w/w usługę.
2. Ustalona cena jednostkowa za jedno uprzątnięcie przystanków w tym odbiór nieczystości stałych ze śmietniczek (47 szt.) rozstawionych przy przystankach wynosi netto .....zł (słownie: .....złoty netto) + .....zł VAT, brutto .....zł ( słownie: .....brutto).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 4

1. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1 umowy Zamawiający dokona potwierdzenia na podstawie zbiorczego miesięcznego protokołu.
2. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z terminem płatności 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktury VAT należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże NIP 9661844107, REGON 050659250; Odbiorca: Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, o której mowa w §1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w K.C.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonywania usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy K.C. oraz przepisy ustawy o odpadach.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**