

Rir.271.16.2019

Gmina Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
którego przedmiotem jest:

„Dostawa fabrycznie nowych, średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla jednostki OSP Letniki oraz dla OSP Pogorzałki”

Dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Letniki realizowana jest w ramach projektu pn. „*Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL*” (ang. Strengthening public administration and cooperation for improving safe LT-PL environment), a dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Pogorzałki realizowana jest w ramach projektu pn. „*Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego*” (ang. The new approach to the cross-border emergency management system).



zatwierdzam

.....
(*podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

Dobrzyniewo Duże, dnia 7 października 2019 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
Polska

Sprawę prowadzi:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147
e-mail: k.dolkin@dobrzyniewo.pl, kancelaria@dobrzyniewo.pl
adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /2002032UGDD/ZMOKU lub /2002032UGDD/skrytka
strona internetowa: <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/>

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Piotr Citko, tel. (85) 7428155 wew. 14.
w sprawach proceduralnych: Katarzyna Dołkin, tel. (85) 7428155 wew. 20.

II. DEFINICJE:

1. Specyfikacji lub SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: k.dolkin@dobrzyniewo.pl, kancelaria@dobrzyniewo.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu (https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej: kancelaria@dobrzyniewo.pl (nie dotyczy składanych ofert, które należy złożyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIX *Opis sposobu przygotowania Oferty* i Rozdziału XXI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.



III. TRYB POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach:

I część – projektu pn.: „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” (ang. Strengthening public administration and cooperation for improving safe LT-PL environment), nr LT-PL-3R-255, współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.

II część – projektu pn.: „Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego” (ang. The new approach to the cross-border emergency management system) nr PLBU.03.02.00-20-0497/17-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków dotacji zewnętrznej na realizację zamówienia (**dotyczy wszystkich części postępowania**).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych z napędem 4x4.

2. Zamówienie jest podzielone na dwie części:

I CZĘŚĆ: Dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4, rok produkcji podwozia i zabudowy, nie wcześniej niż 2019 rok realizowana w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” (ang. Strengthening public administration and cooperation for improving safe LT-PL environment), nr LT-PL-3R-255, współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.

II CZĘŚĆ: Dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4, rok produkcji podwozia i zabudowy, nie wcześniej niż 2019 rok realizowana w ramach projektu pn.: „Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego” (ang. The new approach to the cross-border emergency management system) nr PLBU.03.02.00-20-0497/17-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja stanowiąca

- 1) Załącznik nr 1.1 do SIWZ – OPZ - Minimalne wymagania techniczne dotyczące OSP Letniki,



- 2) Załącznik nr 1.2 do SIWZ – OPZ - Minimalne wymagania techniczne dotyczące OSP Pogorzałki,
dotycząca parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dotyczącym parametrów technicznych zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
 5. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
 6. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca, w przypadku wszystkich części zamówienia obowiązany jest trwale oznakować produkty stanowiące zasadnicze elementy przedmiotu zamówienia znakami graficznymi i napisami wynikającymi z aktualnie obowiązującej Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, adekwatnie do programu, którego dotyczy realizowana dostawa w miejscach i rozmiarach określonych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy.
 8. Zamawiający, w przypadku wszystkich części zamówienia wymaga udzielenia co najmniej 2-letniej gwarancji na zrealizowaną dostawę. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XXII SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

34144210-3 Wozy strażackie

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:
 - 1) **w przypadku I części zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020r.;
 - 2) **w przypadku II części zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019r.
2. Odbiór pojazdów, zarówno dostawy realizowanej w ramach I części zamówienia oraz II części zamówienia odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, podczas którego wydana zostanie dokumentacja niezbędna do jego zarejestrowania - obejmująca w szczególności:
 - 1) instrukcję obsługi w języku polskim do podwozia samochodu, zabudowy pożarniczej, zainstalowanych urządzeń i wyposażenia,
 - 2) aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej dla pojazdu,
 - 3) dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu jako „samochód specjalny pożarniczy”, wynikającej z ustawy „Prawo o ruchu drogowym” w Wydziale Komunikacji właściwej dla siedziby Zamawiającego,
 - 4) wykaz ilościowo-wartościowy (wartość brutto) dostarczonego wyposażenia pojazdu. Forma papierowa i elektroniczna.
3. Wykonawca w przypadku części I oraz części II zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi samochodu w dniu odbioru końcowego samochodu w siedzibie Wykonawcy.



4. Wykonawca w przypadku części I oraz części II zobowiązuje się do przygotowania do odbioru pojazdów oraz dokumentów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, umożliwiającymi rejestrację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wszystkich części zamówienia,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wszystkich części zamówienia,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy:
W PRZYPADKU I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę samochodu strażackiego o wartości brutto minimum 400 000,00 zł.
W PRZYPADKU II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę samochodu strażackiego o wartości brutto minimum 400 000,00 zł.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku realizacji o mniejszej wartości w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

ZASTRZEŻENIE: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w ramach danej części zamówienia w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem jednej dostawy samochodu strażackiego wymaganej w pkt 1 ppkt 3) SIWZ (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów) w odniesieniu do danej części zamówienia.

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) poprzez wypełnienie w Części IV sekcja C pkt 1b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Następnie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp:

- wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w ramach danej części zamówienia zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w sekcji VI – XIII SIWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VIII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



IX. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY (W RAMACH DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):

1. Każdy z Wykonawców do Oferty musi dołączyć aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca dołącza do Oferty powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ.

JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia Części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.
3. W przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 26 ust. 1 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej w ramach danej części:

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**
 - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Uwaga:

W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych baz danych. Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993):
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;



- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt. 9.4.1. ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w 9.7.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa na adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej



samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli Oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4.1 lub załącznik nr 4.2 do SIWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta).

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - złożenie Oferty wspólnie;
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony jednolity dokument europejski zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale X SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazane o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dotyczy oferty najwyżej ocenionej w ramach danej części zamówienia):

1. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały



wykonane (na lub zgodnie z załącznikiem nr 5.1 lub załącznikiem nr 5.2, w zależności od części której dotyczy);

- 2) **dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust. 1 pkt 2 ustawy (oferta oceniana najwyżej w ramach danej części zamówienia) – nie dotyczy.

XIV. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile podwykonawca jest znany na etapie składania ofert.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (nie dotyczy składania ofert):

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XX pkt. 3, Rozdziale XX pkt. 7, Rozdziale XX pkt. 12 ppkt. 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania e9525f6a-ffa0-4210-99df-c06e4b9a7c8a). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale XV pkt. 2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich



może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - a. I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: **20.000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
 - b. II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: **20.000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym nr **26 8060 0004 2600 1010 2000 0040**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Dostawa fabrycznie nowych, średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla jednostki OSP Letniki oraz dla OSP Pogorzałki część zamówienia”**. **W wykropkowanym miejscu należy wpisać numer właściwej części zamówienia (I lub II), której dotyczy wadium.**
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 1 lit. b-e winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
 - b) wskazanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia) sporządzonego w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego. Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia), powinien zostać złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Oferty na poszczególne części zamówienia powinny być złożone odrębnie wraz z kompletem dokumentów dotyczących danej części zamówienia.
4. Ofertę w ramach danej części zamówienia należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu <https://espd.uzp.gov.pl/>. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
6. Oferta na daną część zamówienia powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale;
7. Oferta na daną część zamówienia musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
8. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę w ramach danej części zamówienia do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
9. JEDZ należy dołączyć do Oferty w ramach danej części zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty w ramach danej części zamówienia bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.



12. Oferta w ramach danej części powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
13. Kompletna Oferta w ramach danej części zamówienia musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 lub załącznik 2.2 (w zależności od części, na jaką składana jest oferta) do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału określone w SIWZ, a złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
14. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419) nie mogą być udostępniane to informacje te należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część Oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**.
 - 2) Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 - 3) Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 lub załączniku 2.2 (w zależności od części, na jaką składana jest oferta) do niniejszej SIWZ.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Prośbę o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /2002032UGDD/ZMOKU lub /2002032UGDD/skrytka. Zamawiający dopuszcza również możliwość przesłania prośby o wyjaśnienia treści SIWZ na adres poczty elektronicznej: k.dolkin@dobrzyniewo.pl.**
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania e9525f6a-ffa0-4210-99df-c06e4b9a7c8a).



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/przetargi_2018/2019/.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/przetargi_2018/2019/.
7. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiający stają się wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/przetargi_2018/2019/.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w ramach danej części zamówienia należy złożyć **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.10.2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Preferowany przez Zamawiającego format przesłania Oferty to .pdf.

Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

Miejsce i termin otwarcia Ofert

1. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, pokój nr 1**

w dniu	28.10.2019 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach danej części.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.



4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.1 lub załącznik nr 2.2 (w zależności od części, na jaką składana jest oferta) do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, w cenie należy uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XXII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem w odniesieniu do I części oraz do II części zamówienia odrębnie:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Przy wyborze oferty w ramach I części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa (C_{of}) – 60 pkt.**
- 2) **pojemność zbiornika wodnego (W) – 15 pkt.**
- 3) **moc silnika (M) – 15 pkt.**
- 4) **gwarancja (G) – 10 pkt.**

gdzie 1%=1 pkt

Ad.1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych;
 C_{of} – cena ofertowa oferty badanej.



Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Ocena kryterium „cena ofertowa” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Ad.2) ocena złożonych ofert w kryterium „pojemność zbiornika wodnego” nastąpi wg następującego wzoru:

Wymagana przez Zamawiającego pojemność zbiornika nie może być niższa niż 4000 l.

- 1) pojemność zbiornika wodnego ~~do~~ 4000 litrów = 0 pkt
- 2) pojemność zbiornika wodnego powyżej 4001 do 4250 litrów = 10 pkt
- 3) pojemność zbiornika wodnego powyżej 4251 litrów = 15 pkt

Za kryterium „pojemność zbiornika wodnego” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocena kryterium „pojemność zbiornika wodnego” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

UWAGA!

Zamawiający w przypadku oceny kryterium, nie będzie brał pod uwagę zakresu tolerancji pojemności zbiornika wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ – Minimalne wymagania techniczne.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 2.1 do SIWZ) pozycji dotyczącej „pojemności zbiornika wodnego” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zbiornik wodny o najmniejszej wymaganej pojemności tj. 4000 litrów.

Ad.3) ocena złożonych ofert w kryterium „moc silnika” nastąpi w następujący sposób:

- 1) moc silnika mniejsza bądź równa 210 kW = 0 pkt
- 2) moc silnika od 211 kW do 220 kW = 10 pkt
- 3) moc silnika równa i większa niż 221 kW = 15 pkt

W przypadku końcówek np. 210,2 kW Zamawiający będzie stosował zasadę że od 0,1 do 0,4 zaokrągla w „dół”, natomiast od 0,5 do 0,9 w „górze”.

Za kryterium „moc silnika” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocena kryterium „moc silnika” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Ad.4) ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” nastąpi w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji równy 2 rok = 0 pkt
- 2) okres gwarancji równy 3 lata = 5 pkt
- 3) okres gwarancji równy i większy niż 4 lata = 10 pkt

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocena kryterium „gwarancja” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:



$$P = C + W + M + G$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

W – ilość punktów badanej oferty w kryterium „pojemność zbiornika wody”

M – ilość punktów badanej oferty w kryterium „moc silnika”

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Przy wyborze oferty w ramach II części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa (C_{of}) – 60 pkt.**
- 2) **moc silnika (M) – 15 pkt.**
- 3) **zbiornik paliwa (Z) – 10 pkt.**
- 4) **gwarancja (G) – 10 pkt.**

gdzie 1%=1 pkt

Ad.1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych;

C_{of} – cena ofertowa oferty badanej.

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Ocena kryterium „cena ofertowa” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Ad.2) ocena złożonych ofert w kryterium „moc silnika” nastąpi w następujący sposób:

- 1) moc silnika mniejsza bądź równa 330 KM = 0 pkt
- 2) moc silnika od 331 KM do 350 KM = 10 pkt
- 3) moc silnika równa i większa niż 351 KM = 15 pkt

W przypadku końcówek np. 210,2 KM Zamawiający będzie stosował zasadę że od 0,1 do 0,4 zaokrągla w „dół”, natomiast od 0,5 do 0,9 w „górze”.

Za kryterium „moc silnika” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocena kryterium „moc silnika” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Ad.3) ocena złożonych ofert w kryterium „zbiornik paliwa” nastąpi w następujący sposób:

- 1) zbiornik paliwa o pojemności do 150 litrów = 0 pkt
- 2) zbiornik paliwa o pojemności 151–160 litrów = 10 pkt
- 3) zbiornik paliwa równy i większy niż 161-170 litrów = 15 pkt



Za kryterium „zbiornik paliwa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocena kryterium „zbiornik paliwa” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2.2 do SIWZ) pozycji dotyczącej „zbiornik paliwa” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zbiornik paliwa o najmniejszej wymaganej pojemności tj. 150 litrów.

Ad.4) ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” nastąpi w następujący sposób:

- 4) okres gwarancji równy 2 rok = 0 pkt
- 5) okres gwarancji równy 3 lata = 5 pkt
- 6) okres gwarancji równy i większy niż 4 lata = 10 pkt

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocena kryterium „gwarancja” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$P = C + W + Z + G + M$$

gdzie:

- P – ostateczna ilość punktów badanej oferty
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”
M – ilość punktów badanej oferty w kryterium „moc silnika”
Z – ilość punktów badanej oferty w kryterium „zbiornik paliwa”
G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach w ramach I i II części zamówienia zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej zarówno w ramach I części jak i II części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonych ofert oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w ramach danej części zamówienia odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **26 8060 0004 2600 1010 2000 0040** prowadzony przez Bank Spółdzielczy W tytule przelewu należy wskazać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Dostawa fabrycznie nowych, średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla jednostki OSP Letniki oraz dla OSP Pogorzałki część ... zamówienia”**. **W wykropkowanym miejscu należy wpisać numer właściwej części zamówienia (I lub II), której dotyczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.****
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonany. Pozostałe 30%



zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ istotnych warunków zamówienia wnosi się:
 - 3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Białymstoku. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 33.6. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

XXVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający określa warunki umowy we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6.1 oraz Załącznik nr 6.2 (w zależności od części, której dany załącznik dotyczy) do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w ustawie Pzp.
4. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.



5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy szczególnie wymagają formy szczególnej;
6. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp. Ponadto umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zajścia okoliczności w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp oraz we wzorze umowy tj.
 - 1) przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w następujących sytuacjach:
 - 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca,
 - 3) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania określonych czynności w ramach przedmiotu zamówienia z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza korespondencyjną formę zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.

XXIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowana przez Wójta,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Dostawa fabrycznie nowych, średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla jednostki OSP Letniki oraz dla OSP Pogorzałki”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXX. PODSTAWY UNIEWAZNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
2. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.



XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy, jak również przepisy Kodeksu Cywilnego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄZYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ W RAMACH CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dotyczący parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego . – załącznik **nr 1.1**,
- 2) Wzór Formularza Ofertowego – załącznik **nr 2.1**
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie XML i PDF - załącznik **nr 3**,
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4.1**,
- 5) Wykaz dostaw – załącznik **nr 5.1**,
- 6) Wzór umowy dotyczący I części zamówienia – załącznik **nr 6.1**,
- 7) Klucz publiczny – załącznik **nr 7**.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄZYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ W RAMACH CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dotyczący parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego . – załącznik **nr 1.2**,
- 2) Wzór Formularza Ofertowego – załącznik **nr 2.2**,
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie XML i PDF - załącznik **nr 3**,
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4.2**,
- 5) Wykaz dostaw – załącznik **nr 5.2**,
- 6) Wzór umowy dotyczący I części zamówienia – załącznik **nr 6.2**,
- 7) Klucz publiczny – załącznik **nr 7**.