

**Gmina Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
którego przedmiotem jest:

Dostawa wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże



Zatwierdzam

.....
*(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Dobrzyniewo Duże, dnia 9 października 2020 r.



DEFINICJE:

Ilekróć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **dostawa wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże, zamówienie podzielone jest na dwie części/zadania;**
- 2) specyfikacji lub SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) ustawie lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 4) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiającym lub Gminą - należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże;

1. Nazwa, adres oraz inne dane Zamawiającego.

Gmina Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

e-mail: kancelaria@dobrzyniewo.pl

strona internetowa: www.dobrzyniewo.pl

godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

Sprawę prowadzi:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147

k.dolkin@dobrzyniewo.pl, <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/>

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Małgorzata Sokólska, tel. (85) 7428155 wew. 20, tel. 737 190 069.

w sprawach proceduralnych: Katarzyna Dołkin, tel. (85) 7428155 wew. 20, tel. 502 691 358.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.



- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.**
- 3.2. **Zamówienie podzielone jest na dwie części/zadania:**
 - 1) Budowa altany z pomieszczeniem zamkniętym w **Gniłej**, działka Nr 75/3;
 - 2) Budowa altany w **Letnikach**, działka Nr 240.
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** oraz w **Załączniku nr 8 do SIWZ – Uproszczona dokumentacja projektowa** i **Załączniku nr 9 do SIWZ – Przedmiary.**
- 3.4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
34928210-3 Wiaty drewniane
45211320-8 Roboty budowlane w zakresie altan
- 3.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczące wszystkich części postępowania zawarte są w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**, a także w **Załączniku nr 7 do SIWZ** stanowiącym uproszczoną dokumentację projektową.
- 3.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną i powzięli we własnym zakresie wszelkie informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.7. Dostarczone przedmioty w ramach realizacji niniejszego zamówienia w przypadku każdej części, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane przy użyciu bezpiecznych technologii.
- 3.8. Przedmiot zamówienia w ramach każdej części postępowania powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Jeżeli w SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub poszczególne procesy, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SIWZ. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w SIWZ. Do Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy produktów lub znaki towarowe mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.
- 3.10. Zamawiający, w przypadku wszystkich części zamówienia wymaga udzielenia co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji na wykonaną dostawę. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. 15 SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

4. Termin wykonania dostawy.



- 4.1. Termin wykonania zamówienia w przypadku wszystkich części zamówienia – **od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 15.12.2020 r.**
- 4.2. Wykonawca w ramach wszystkich części niniejszego zamówienia zobowiązuje się, iż dostarczy, w tym również rozładuje, wniesie, rozstawi, zamontuje, uruchomi – w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Dostawa przedmiotu zamówienia w ramach każdej części postępowania nastąpi w wyznaczonym, przez Zamawiającego dniu roboczym oraz miejscu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym termin dostawy wyznaczony zostanie nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą, podczas którego wydana zostanie niezbędna dokumentacja, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 3.8.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na daną część zamówienia, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą na daną część zamówienia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.



- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się **Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.** Wskazane powyżej podstawy wykluczenia dotyczą wszystkich części zamówienia.
- 6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na daną część zamówienia Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
- 6.5. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty w ramach poszczególnych części zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** w odniesieniu do danej części zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**
- 6.6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, składania dodatkowych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Pozostałe zasady dotyczące składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców.

- 7.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców,



składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. W korespondencji związanej z postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym: Rir.271.29.2020.

8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.

- **adres do korespondencji: Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, pokój nr 1 (sekretariat)**
- **nr faksu: 85 7197147,**
- **adres poczty elektronicznej e-mail: k.dolkin@dobrzyniewo.pl**

z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 7 SIWZ.

8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

10. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Na ofertę w ramach danej części zamówienia, składają się:
 - 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu (Załącznik nr 7 do SIWZ) – w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
 - 5) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.3. **Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia.**
- 12.4. **Oferty na poszczególne części zamówienia powinny być złożone w odrębnej kopercie wraz z kompletem dokumentów dotyczących danej części zamówienia.**
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6. Oferty na daną część zamówienia należy sporządzić w języku polskim na **formularzu ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** oraz **Załącznikiem nr 8 SIWZ**.
- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 12.8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie należy załączyć do oferty). Podpis winien być czytelny (składać się z imienia i nazwiska) bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 12.9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 12.12. Ponadto zaleca się trwale spięcie wszystkich dokumentów składających się na ofertę, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron.
- 12.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one



udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

- 12.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć ponadto w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.17. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres:

Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

W terminie do dnia 19 października 2020 r. do godz. 10:00

- 13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 13.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25, pokój 1 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

Dostawę wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże



CZĘŚĆ * zamówienia

Znak postępowania: **Rir.271.29.2020**

Nie otwierać przed **godz. 10:15 w dniu 19 października 2020 r.**

* W wykropkowanym miejscu należy wpisać numer części zamówienia (I lub II), której dotyczy dana oferta.

- 13.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, w dniu **19 października 2020 r. o godz. 10:15.**
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca poda w **Formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 14.2. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
- 14.4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
- 14.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 14.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Zamawiający przy wyborze oferty **w ramach wszystkich części zamówienia** będzie się kierował następującymi kryteriami:



Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60
Okres gwarancji (G)	40
Razem	100

15.2. **Kryterium C: Cena brutto wykonania zamówienia (60% wagi oceny).**

- 1) Ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) Cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej

- 4) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

15.3. **Kryterium G: Okres gwarancji (40% wagi oceny).**

- 1) Ocena kryterium **okres gwarancji** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje terminu gwarancji wynoszącego co najmniej 24 miesiące albo nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
- 3) Oferowany termin gwarancji należy **oznaczyć w miesiącach** w odpowiednim punkcie formularza ofertowego.
- 4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **termin wykonania zamówienia** odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym schematem:
 - za termin gwarancji 24 miesiące – 0 pkt
 - za termin gwarancji od 25 miesięcy do 28 miesięcy – 10 pkt
 - za termin gwarancji od 29 miesięcy do 32 miesięcy – 20 pkt
 - za termin gwarancji od 33 miesięcy do 35 miesięcy – 30 pkt
 - za termin gwarancji maksymalnie 36 miesięcy - 40 pkt
- 5) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



- 6) Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy do na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.
 - 7) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty, krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.
 - 9) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36-msc. Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 36-msc., a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 10) W ramach kryterium termin wykonania zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- 15.4. Oferta w ramach danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 15.5. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 16.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.



16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
- 17.2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **26 8060 0004 2600 1010 2000 0040** prowadzony przez Bank Spółdzielczy W tytule przelewu należy wskazać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Dostawa wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże”, część ...¹ zamówienia.**
- 17.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonany. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu.

18. Zawarcie umowy.

¹ Należy wskazać odpowiednią część zamówienia (I lub II).



- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa.
- 18.2. Zamawiający określa warunki umowy we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 Pzp.
- 18.4. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 18.5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej;
- 18.6. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp. Ponadto umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
- 18.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zajścia okoliczności wskazanych we wzorze umowy oraz w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
- 18.8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.
- 18.9. Zamawiający dopuszcza korespondencyjną formę zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Szkolnej 14 reprezentowany przez Dyrektora Szkoły
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z montażem altan drewnianych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże”**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do



jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

21 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

22 Informacje końcowe.

- 22.1 Wykonawcy, którzy pobierają SIWZ wraz z załącznikami ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na tej stronie internetowej.
- 22.2 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 22.3 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.6 Zamawiający nie przewiduje rroczliczeń w walutach obcych.
- 22.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23 Załączniki do SIWZ.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

Nazwa załącznika	Nr zał.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	1
Wzór formularza ofertowego	2
Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	3
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	4
Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	5
Wzór umowy	6



Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	7
Uproszczona dokumentacja projektowa	8
Przedmiary	9