

**UCHWAŁA NR XXVI/139/12  
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 22 listopada 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkoły niepublicznej oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 128; z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 124, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych tak zwanych klas "0", oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

**§ 2. 1.** Dotacje z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże, zwanej dalej Gminą przysługują:

- 1) na ucznia oddziału przedszkolnego prowadzonego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości równej 80% kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę (dla klas I-VI) , w zaokrągleniu do pełnych złotych;
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej;
- 2) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 3) organie dotującym – rozumie się przez to Wójta Dobrzyniewo Duże.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego złożony do organu dotującego wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów (dzieci) nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

2. Ze względu na ważny interes społeczny jakim jest prowadzenie szkół niepublicznych w miejscu zlikwidowanych szkół publicznych, gmina może udzielić dotacji o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie szkoły podstawowej, pod warunkiem złożenia wniosku o dotację, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

3. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku podmiot prowadzący zobowiązany jest poinformować na piśmie organ dotujący w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

**§ 4. 1.** Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy dotacja na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji szkołom wymienionym w § 2, dotacja będzie przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona wyrównania dotacji.

3. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia miesięcznie na nowy rok budżetowy organ dotujący przekaże podmiotom prowadzącym niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla Gminy na dany rok budżetowy.

4. Podmiot prowadzący niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkół publicznych do dnia 15-go każdego miesiąca sporządza i przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Informacja stanowi podstawę do obliczenia i przekazania podmiotowi prowadzącemu części dotacji na dany miesiąc.

5. Jeśli podmiot prowadzący prowadzi kilka szkół to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej szkoły odrębnie.

6. Wpłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Informację o liczbie uczniów podmiot prowadzący sporządza na podstawie danych zawartych w księdze ucznia, dzienniku lekcyjnym oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Dotacje za miesiąc lipiec- sierpień przekazywane będą na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący szkołę sporządza rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków w okresach:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu kwartału, nie sporządza się sprawozdania za IV kwartał;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Sprawozdania sporządza się narastająco. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli podmiot prowadzący otrzymuje dotację dla kilku szkół, rozliczenia dla każdej szkoły dokonuje odrębnie.

4. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

7. Brak złożenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 4 lub rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 stanowi podstawę do wstrzymania kolejnej transzy dotacji. Dotacja zostanie wyrównana po otrzymaniu przez organ dotujący zaległych dokumentów.

8. Podmiot prowadzący szkołę otrzymaną dotację może wykorzystać wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły tj: wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych w szkole oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, zakup towarów i usług, koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły i realizacją jej zadań statutowych.

**§ 6.** W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazaniu informacji o stanie uczniów, podmiot prowadzący może przedłożyć korektę i przekazać odrębnym pismem do organu dotującego. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów po korekcie nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

**§ 7. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże zwani dalej „kontrolującymi” mogą kontrolować szkoły dotowane w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów i wychowanków wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty.
  2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
  3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
  4. Organ dotujący może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia do siedziby organu dotującego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji i szczegółowego opisu tych dokumentów.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Kłosek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/139/12  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 22 listopada 2012 r.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

## WÓJT GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla .....

(pełna nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez .....

(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr .....

z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

Nazwa i adres placówki: .....

Nazwa i adres banku: .....

Numer rachunku bankowego: .....

1. Planowana liczba uczniów/dzieci\* od dnia 1 stycznia .....r. do dnia 31 sierpnia .....wynosi .....

- w tym z wyszczególnieniem:

a) uczniów klas „0” .....,

b) uczniów/dzieci\* niepełnosprawnych.....

c) zamieszkałych poza Gminą Dobrzyniewo Duże .....

2. Planowana liczba uczniów/dzieci\* od dnia 1 września .....r. do dnia 31 grudnia .....wynosi.....

- w tym z wyszczególnieniem:

a) uczniów klas „0” .....

b) uczniów/dzieci\* niepełnosprawnych.....

c) zamieszkałych poza Gminą Dobrzyniewo Duże .....

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych, oraz o faktycznej liczbie uczniów/dzieci\* w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu prowadzącego placówkę)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

....., dnia .....

.....

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**WÓJT GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

1. Informuję, iż ogólna liczba uczniów uczęszczających do szkoły

.....  
(nazwa i adres szkoły)

w miesiącu ..... 201... roku wynosi ....., z wyszczególnieniem:

a) a liczba uczniów w kl. I-VI ....., w oddziałach kl. „0” .....

w tym (dotyczy tylko kl. „0”) z gminy Dobrzyniewo Duże, z innych gmin:  
..... (wymienić)

Wykaz dzieci zamieszkałych poza Gminą Dobrzyniewo Duże.

Lp.	Nazwisko dziecka	Imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadający orzeczenia, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami według wag\*:

waga	P <sub>2</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>4</sub>	P <sub>5</sub>	P <sub>28</sub>	P <sub>36</sub>	P <sub>38</sub>
liczba uczniów							

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
( podpis przedstawiciela podmiotu prowadzącego )

*\* Niepełnosprawność według wag jest ustalona w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym jest wykorzystywana.*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/139/12

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 22 listopada 2012 r.

....., dnia .....

.....

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**WÓJT GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI  
Z BUDŻETU GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

Nazwa i adres szkoły ; .....

Rozliczenie za okres :

I kwartał .....roku,

II kwartał ..... roku,

III kwartał ..... roku,

IV kwartał ..... roku,

za ..... rok

Miesi ąc	Licz ba uczni ów ( w ty m liczb a uczni ów z wa gami )	Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku poprzednie go	Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku bieżącego	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) Niedopła ta (-)
<b>I</b>					
<b>II</b>					
<b>III</b>					
<b>IV</b>					
<b>V</b>					
<b>VI</b>					
<b>VII</b>					
<b>VIII</b>					
<b>IX</b>					

<b>X</b>					
<b>XI</b>					
<b>XII</b>					
<b>Razem</b>					

**Kwota dotacji wydatkowanej .....zł, (słownie ) .....**

W tym;

Rodzaj wydatku	Kwota wydatku

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\* w rubryce rodzaj wydatku należy wpisać na co dotacja była wydatkowana np. wynagrodzenie nauczycieli, opłata za energię, zakup pomocy dydaktycznych itp.

UWAGA: Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji składa się po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku. W rubryce rodzaj wydatku.