

**UCHWAŁA XLII/227/14  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Dobrzyniewo Duże do stowarzyszenia pod nazwą Lokalna Grupa Działania  
– Puszcza Knyszyńska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Dobrzyniewo Duże do stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska.

**§ 2.** Cele i zasady działania stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska określa statut zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Kłosek**

Załącznik do Uchwały Nr XLII/227/14

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

**STATUT STOWARZYSZENIA**  
**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**  
**(tekst jednolity Statutu)**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Stowarzyszenie o nazwie **Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska** zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, o celach niezarobkowych, mającym na celu:

- a) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich;
- b) aktywizowanie ludności wiejskiej i miejsko-wiejskiej w celu poprawy jej jakości życia;
- c) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD).

2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej **LGD Puszcza Knyszyńska**.

3. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

**§ 2.** Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Supraśl.

**§ 3.** 1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem gmin, z których pochodzą członkowie Stowarzyszenia, tj. gmin: Czarna Białostocka, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Juchnowiec Kościelny, Gródek i Michałowo. Realizując swe cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

4. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

5. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może także zatrudniać pracowników.

6. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.

7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

**§ 4.** Stowarzyszenie jest apolityczne i nie jest związane z żadnym kościołem, związkiem wyznaniowym oraz organizacją światopoglądową.

**§ 5.** 1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.);
- 2) ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1) oraz

- 4) niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę „Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska”.
4. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

**§ 6. 1.** Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie gmin, z których pochodzą członkowie, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości.

2. Działania stowarzyszenia na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich dotyczyć będą w szczególności:

- 1) opracowania Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
- 2) wspierania działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru, o których mowa w pkt 1, promocję obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1 oraz inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w rozwoju tych obszarów;
- 3) wyboru projektów finansowanych w ramach strategii oraz projektów współpracy;
- 4) mobilizowania ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na obszarze, o którym mowa w pkt 1;
- 5) rozwijania i umacniania postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach i ich źródłach finansowania, związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1.
- 7) wspierania i popierania przedsięwzięć, organizacji i osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.
- 8) zawierania porozumień z samorządami i innymi osobami prawnymi w celu prowadzenia realizacji wspólnych projektów.

**§ 7. 1.** Celami stowarzyszenia są działania wpływające na stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich, sprawne wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich i miejsko-wiejskich, poprawę jakości życia społeczności lokalnej oraz wzrostu konkurencyjności miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.

2. Realizacja celów określonych w ust. 1 następuje w szczególności poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) podnoszenia świadomości mieszkańców wsi, w tym poprzez organizację szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla ludności z obszaru objętego LSR;
- 2) podniesienia jakości życia ludności na obszarze działania LGD, w tym poprzez:
  - a) udostępnianie na potrzeby społeczności wiejskiej urządzeń i sprzętu komputerowego;
  - b) organizację imprez kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-turystycznych i sportowych na obszarze objętym działalnością LGD;
- 3) rozwoju aktywności społeczności lokalnej, w tym poprzez:
  - a) promocję lokalnej twórczości ludowej, kulturalnej i artystycznej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz przyrodniczego;
  - b) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów;
  - c) kultywowanie tradycyjnych wyrobów (produktów) lokalnych, zawodów i rzemiosła;
- 4) rozwoju agroturystyki i turystyki na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich, w tym poprzez:

- a) stworzenie bazy informacji turystycznej oraz stron WWW,
- b) opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, wydawnictw i innych publikacji informacyjnych dla obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju;
- c) budowę nowej i modernizację istniejącej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych, tras narciarstwa biegowego i zjazdowego, tras rowerowych, konnych, pieszych, wodnych, ścieżek spacerowych i dydaktycznych oraz innych;
- 5) zachowania lub odtworzenia, zabezpieczenie i oznakowanie cennego dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego ze szczególnym wskazaniem na obszary chronione, w tym obszary objęte siecią Natura 2000;
- 6) zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego, w tym poprzez:
  - a) prowadzenie badań, gromadzenie danych, odbudowę i renowację, zabezpieczenie, i oznakowanie obiektów kulturowych i historycznych ważnych lub charakterystycznych dla danej miejscowości;
  - b) remont świetlic wiejskich i zakup ich wyposażenia;
- 7) rozwoju lokalnej aktywności gospodarczej poprzez inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzenia na rynek oraz podnoszenia jakości produktów i usług bazujących na lokalnych zasobach, w tym naturalnych surowcach lub produktach rolnych i leśnych, oraz tradycyjnych sektorach gospodarki.
- 8) wspierania przedsięwzięć służących promocji obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych w granicach działania Stowarzyszenia.
- 9) wdrażania projektów współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej.
- 10) budowania świadomości wspólnoty terytorialnej w odniesieniu do elementu łączącego jakim jest Puszcza Knyszyńska.

3. Swoje cele Stowarzyszenie realizuje poprzez podejmowanie działań takich jak (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

- 1) wydawanie gazet 58.13.Z ,
- 2) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z,
- 3) wydawanie książek 58.11.Z,
- 4) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z,
- 5) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z
- 6) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B
- 7) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw 82.30.Z,
- 8) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z,
- 9) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z,
- 10) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.

### **Rozdział 3.** **Członkowie Stowarzyszenia**

**§ 8. 1.** Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na :

- a) członkostwo zwyczajne,
- b) członkostwo wspierające.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego. Stowarzyszenie w co najmniej 50 % składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego.

3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały, wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.

4. Przystąpienie nowych członków do Stowarzyszenia wymaga złożenia deklaracji członkowskiej i przedstawienia rekomendacji zawierającej w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR:

- 1) partnera społecznego lub gospodarczego oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe lub
- 2) gminę wiejską, lub
- 3) gminę miejsko-wiejską, lub
- 4) związek międzygminny, lub inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celów Stowarzyszenia.

5. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.

6. Wolę przystąpienia przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związku do Stowarzyszenia wyraża się w drodze uchwały właściwej rady jednostki samorządu terytorialnego lub organu uchwałodawczego związku jednostek samorządu terytorialnego.

### **Prawa i obowiązki członków**

**§ 9.** Nabycie praw i obowiązków nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przyjętej większością głosów przez Zarząd.

**§ 10.** Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego, jako członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem dyrektora/prezesa, burmistrza/wójta lub jego upoważnionych przedstawicieli. Przedstawiciele reprezentują członka Stowarzyszenia do czasu cofnięcia upoważnienia.

**§ 11. 1.** Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
- 3) raz w roku opłacać składki członkowskie (do końca każdego roku), za każdy rok przynależności do Stowarzyszenia, w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
- 2) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 3) brać czynny udział w przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie.

**§ 12. 1.** Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) z powodu działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
  - c) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 4,
- 3) śmierci osoby fizycznej,
- 4) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

**§ 13. 1.** Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenie.

2. Członkowie wspierający mają prawo:

- 1) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
- 3) brać udział w przedsięwzięciach realizowanych przez władze Stowarzyszenia, na zaproszenie tych władz.

3. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
- b) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
- c) likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia,
- d) śmierci osoby fizycznej.

**§ 14.** Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

#### **Rozdział 4. Władze Stowarzyszenia**

**§ 15.** 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Rada;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.
  3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

#### **Walne Zebranie Członków**

**§ 16.** 1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem.

2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku, powiadamiając o

jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Walne Zebranie może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, o ile Zarząd nie zwoła wcześniej Walnego Zebrania.

3. Wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.

4. Członkowie wspierający Stowarzyszenie mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

5. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2-óch miesięcy od upływu kadencji.

6. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje z wyłączeniem prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.

7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie i następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

8. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć również goście zaproszeni przez Zarząd.

9. Na Walnym Zebraniu Członków winna być sporządzona lista obecności, zawierająca spis uczestników.

10. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
- 2) zatwierdzanie zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju;

- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 5) udzielenie absolutorium, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, ustępującemu Zarządowi,
- 6) uchwalanie zmian Statutu;
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Stowarzyszenia;
- 8) połączenie i przekształcenie Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia;
- 10) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
- 11) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną; 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich.

**§ 17. 1.** Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Wnioski o charakterze porządkowym dotyczące przebiegu Walnego Zebrania mogą być zawsze przyjęte przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i uchwalone, chociażby nie były umieszczone w porządku obrad.

2. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia lub poza nią.

3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. Przy obliczaniu większości uwzględnia się jedynie głowy „za” i „przeciw” uchwale, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Jeśli w pierwszym terminie nie stawia się liczba członków wymagana do powzięcia uchwały, w następnym terminie uchwały zapadają bez względu na liczbę obecnych członków.

4. Głosowanie jest jawne.

5. Tajnie głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego z obecnych uprawnionych do głosowania oraz w przypadkach określonych w Statucie.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

### **Zarząd**

**§ 18. 1.** Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Członkowie zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Powołanie Zarządu rozpoczyna się powołaniem Prezesa Zarządu a następnie odrębnie pozostałych członków Zarządu. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa na wniosek Prezesa.

4. Zarząd w całości lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.

5. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.

7. W razie rezygnacji członka Zarządu i zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Zarząd w drodze jednomyślnej decyzji dokonuje kooptacji brakującego członka Zarządu.

8. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

9. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
- 4) przygotowanie propozycji zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju po zasięgnięciu opinii Rady;
- 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 6) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
- 7) wykonywanie budżetu;
- 8) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 10) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
- 12) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
- 13) prawo do usunięcia członka ze Stowarzyszenia, w przypadku nieopłacenia składek członkowskich, w szczególności za kolejne dwa lata kalendarzowe
- 14) przyjęcie regulaminu pracy Zarządu.

### **Rada**

**§ 19.** 1. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego – wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

2. Rada składa się od 15 do 24 członków wybranych w tajnym głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków.

3. Kandydat do Rady nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem stowarzyszenia LGD Puszcza Knyszyńska.

4. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje realizuje Wiceprzewodniczący. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z członkostwa –jego zadania i kompetencje do chwili wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

7. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju;
- 2) określenie kierunków działania LSR;
- 3) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi projektów do realizacji;
- 4) opiniowanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 5) rekomendowania dla Zarządu zadań jakie mają być wdrażane w ramach Strategii;
- 6) Przyjmowanie i rekomendowanie odwołań się wnioskodawców od rozstrzygnięć w sprawie wyboru operacji;
- 7) opiniowanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd.



8. Szczegółowe procedury pracy Rady dot. realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju reguluje regulamin przyjęty w postaci uchwały Walnego Zebrania Członków.

### **Komisja Rewizyjna**

§ 20. 1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 4 do 8 osób wybierane przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

5. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem Zarządzie i Radzie.

6. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.

7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

8. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.

11. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia lub dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;

2) kontrola stanu majątkowego Stowarzyszenia oraz sposobów zarządzania majątkiem przez Zarząd i wykonywanie innych uchwał Walnego Zebrania;

3) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;

4) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania;

5) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie;

6) kontrola wykonania budżetu;

7) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania Członków.

### **Rozdział 5.**

#### **Majątek i finanse Stowarzyszenia**

§ 21. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 22. 1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości. 3. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

**§ 23.** 1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich;
- 2) z darowizn;
- 3) z dotacji, grantów, subwencji, itp.;
- 4) ze spadków i zapisów;
- 5) z majątku Stowarzyszenia;
- 6) z odsetek bankowych;
- 7) z ofiarności publicznej;
- 8) z działalności statutowej
- 9) z innych przewidzianych prawem źródeł.

3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością statutową, przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i celów zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

**§ 24.** 1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.

2. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.

3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

**§ 25.** 1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych dokonuje dwóch członków Zarządu łącznie.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i umów cywilno-prawnych wobec Prezesa Zarządu wykonuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** 1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia można tworzyć Biuro Stowarzyszenia.

2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.

3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.

**§ 27.** 1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.

3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

**§ 28.** W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.