

**UCHWAŁA NR XLVIII/278/18
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 13 listopada 2018 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobrzyniewo Duże
oraz nadanie jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 11 i 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2019 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Dobrzyniewo Duże, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Dobrzyniewo Duże.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowym Aleksandrowie;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Fastach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Odrubnikach;
- 5) Szkoła Podstawowa w Pogorzałkach;
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.

2. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym;
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 4) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanym;
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przekazuje się Centrum mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVI/139/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 grudnia 2016 w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kłosek

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Dobrzyniewo Duże, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie: utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobrzyniewo Duże oraz nadanie jej statutu;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu;
- 8) porozumień zawartych przez Centrum z obsługiwanyimi podmiotami.

§ 3. 1. Centrum obejmuje swoją działalnością jednostki organizacyjnej Gminy Dobrzyniewo Duże wskazane w uchwale Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Centrum realizuje zadania własne oraz zlecone przez organ prowadzący.

§ 4. Siedziba Centrum jest zlokalizowana w miejscowości Dobrzyniewo Duże.

§ 5. Działalność Centrum finansowana jest w całości z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 6. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Centrum używa skrótu o następującej treści: CUW.

§ 8. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Dobrzyniewo Duże. W sprawie przyjęcia nowych jednostek organizacyjnych Gminy do obsługi Centrum decyzje podejmuje każdorazowo Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 9. Bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik Gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

Rozdział 2

Cele i zakres działania

§ 10. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych, które obejmują między innymi:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie obsługi księgowej odrębnie dla każdej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętą polityką rachunkowości;
- 3) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;

- 4) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 6) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 7) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 8) prowadzenie składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 9) prowadzenie rozliczeń z innymi instytucjami finansowymi;
- 10) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela;
- 11) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 12) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 13) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
- 14) prowadzenie obsługi księgowej i finansowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 15) prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w przypadku zawarcia umów z jednostkami obsługiwanymi;
- 16) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu;
- 17) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych dla jednostek obsługiwanych;
- 18) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 19) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego, a w szczególności w zakresie: prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez jednostki obsługiwane środkami pochodzącymi z innych źródeł;
- 20) opracowywanie na wniosek dyrektora i kierownika jednostki obsługiwanej dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez niego projektu planu finansowego dochodów, wydatków i jego zmian;
- 21) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;
- 22) prowadzenie wszelkich zamówień publicznych realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych;
- 23) sprawy osobowe dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym sprawy związane z zatrudnianiem i zwalnianiem dyrektorów i kierowników przez Wójta Gminy Dobrzyńewo Duże;
- 24) prowadzenie teczek akt osobowych i obsługa spraw kadrowych pracowników zatrudnianych w jednostkach budżetowych;
- 25) kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy jednostek;
- 26) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 27) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji;
- 28) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej;
- 29) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
- 30) sprawy związane z realizacją obowiązku gminy w zakresie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych;

- 31) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Dobrzyniewo Duże i zarządzeń Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
- 32) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 33) obsługa finansowo-księgowa oraz koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 34) przygotowanie materiałów do konkursów dyrektorów placówek oświatowych i naboru dyrektora oraz przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych i kierowników obsługiwanych jednostek;
- 35) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Podlaskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 36) prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 37) wykonywanie zadań związanych z obsługą i wypłatą stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne i sportowe w placówkach oświatowych;
- 38) rozliczanie kosztów dotacji między gminami w zakresie przedszkoli publicznych i niepublicznych;
- 39) przedkładanie propozycji opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola samorządowe i zasad na jakich będą wnoszone;
- 40) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia dla Centrum.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 11. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum w Dobrzyniewie Dużym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże/Zastępcy Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże, a pracownicy Centrum podlegają dyrektorowi.

5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Centrum i pozostałych pracowników.

6. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje Główny Księgowy Centrum.

7. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

§ 12. 1. Dyrektor Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnątrz Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia w Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 13. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum, który opracowuje Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 14. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 15. Dyrektor Centrum składa Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia potrzeby w zakresie jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 16. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże uchwalony przez Radę Gminy Dobrzyniewo Duże. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 19. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 20. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 21. Za stan mienia Centrum odpowiada Dyrektor Centrum.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.