

Zarządzenie nr 29/19

Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 28.03.2019

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku a art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przepisy zarządzenia regulują zakres i zasady prowadzenia przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym oraz pracowników referatu ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych Gminy Dobrzyniewo Duże kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Kontrole, o których mowa w ust 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym lub pracowników referatu ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 4, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
B.L. 394

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Załącznik nr 1
Do zarządzenia nr .
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia

Miejsce....., data.....

.....
.....
.....
Pieczeń organu

Adresat - przedsiębiorca

Znak sprawy.....

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Wójt Gminyjako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w/pracowników referatu ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalność gospodarczej), tj:.....

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych (wzór upoważnienia w załączeniu). W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

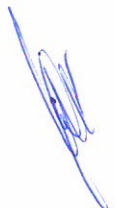
.....
.....

Kontakt telefoniczny pod nr:.....

Podstawa prawna: art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r, poz. 646, 1479,1629,1633)

.....
(Pieczeń organu. Burmistrz/Prezydent/Wójt)

Otrzymują:
1. adresat
2. a/a



Dobrzyniewo Duże,.....

.....
(pieczęć organu)
.....

UPOWAŻNIENIE

Wójt Gminy.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz § 1 p. 4 zarządzenia Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże nr..... w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dobrzyniewo Duże

UPOWAŻNIAM

Panią/Panabędącą/ego (członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym lub pracownikiem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże)

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże nr.....w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dobrzyniewo Duże u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy..... określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególność w ustawie z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Dobrzyniewo Duże dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do kontroli i wydaniu 1 egzemplarzu upoważnienia przedsiębiorcy. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2018 r. poz. 646,1479, 1629, 1633).
2. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej
5. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
6. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 12 dni roboczych
7. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia zgodnie z art. 59.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2018 r. poz. 646,1479, 1629, 1633).
9. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
10. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Upoważnienie jest ważne do.....

Miejscowość, dnia.....

.....
(pieczętka i podpis udzielającego upoważnienia)

Wzór Protokołu Kontroli

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu..... w.....

.....

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm.), oraz upoważnienia Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

zwanego dalej „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

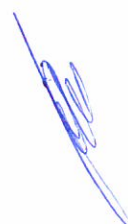
Zespół Kontrolujący Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1)..... - Przewodniczący zespołu
- 2).....
- 3).....

Z udziałem strony lub/i pełnomocników

- 1) Przedsiębiorca,
- 2) Pełnomocnik:,
- 3)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu,



Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, oraz przedstawiono kontrolowanemu prawa i obowiązki wynikające z kontroli.

Kontrolowany okazał/nie* okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....

.....

Powód odmowy okazania dokumentów

.....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

II USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

.....

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*

.....

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.....

4) prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.....

.....

5) posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....*)

Czy tytuł prawny jest zgodny/nie zgodny ze złożonym do wydania zezwolenia (tzn. określona lokalizacja, adres, powierzchnia itp.....)

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) rodzaj sklepu: 1) branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stanowisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

3) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

4) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

Zgodnie z art.13¹ ust. 1 i 2 uowt. Reklama piwa musi mieć odpowiednią formę.

5. Informacje dla klientów

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- g) informacja o godzinach otwarcia placówki,
- h) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli

1) Wyjaśnienia kontrolowanego

.....

.....

.....

2) Uwagi kontrolowanego

.....

.....

.....

8. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Osoba kontrolowana nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu kontroli. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

Zespół kontrolujący:

1.

2.

3.

Miejscowość, dnia godz.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić