

**UCHWAŁA NR XIX/149/20
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 28 lutego 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie
Dużym i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 2018 poz. 2245) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/123/19 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5846) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Klubowi nadaje się Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Statut Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym zwany dalej Klubem działa na podstawie:

- a) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730),
- b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815),
- c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- d) niniejszego statutu

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

4. Siedzibą Klubu jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym położony przy ul. Szkolnej 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 2. 1. Klubem kieruje kierownik Klubu.

2. Kierownik Klubu, kierując Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala kierownik Klubu w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada kierownik Klubu.

3. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

4. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.

5. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z przerwą urlopowo – remontową wynoszącą do 1 miesiąca danego roku, określoną zarządzeniem przez kierownika Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.30 do 17.00.

Rozdział 3

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Zadania Klubu obejmują:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,

- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
- 8) wspomaganie rodziny,
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci;
- 5) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 18 miejsc.

2. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych w związku z opieką nad młodszym dzieckiem (w wieku poniżej 1 roku). Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §6, §7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w §6, §7.

§ 6. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa kierownik Klubu w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Postępowania rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika Klubu, złożoną z co najmniej 3 osób na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.

3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór Karty zgłoszenia określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej i edukacyjnej na rzecz przyjętych do Klubu następuje w dniu 1 kwietnia 2020 roku.

§ 7. 1. Weryfikacja i selekcja zgłoszeń będzie odbywała się według kryteriów obligatoryjnych - spełnia/nie spełnia:

- 1) miejsce zamieszkania, pracy lub nauki - województwo podlaskie,
- 2) sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 (data urodzenia) na podstawie oświadczenia.

2. Weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności odbędzie się na podstawie oświadczenia uczestnika (kryteria obligatoryjne) oraz zaświadczenia i/lub oświadczenia uczestnika oraz dodatkowo poprzez okazanie dokumentów potwierdzających status do wglądu np. zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Weryfikacja kart zgłoszeniowych odbędzie się pod kątem kryteriów obligatoryjnych zgodnie z ust. 1 pkt.1 pod kątem kryteriów premiujących:

- 1) 5 pkt.: udokumentowane wszystkie szczepienia ochronne, niepełnosprawność dziecka, opiekuna lub członka rodziny dziecka do lat 3;
- 2) 3 pkt.: zamieszkanie/ zameldowanie, praca, nauka na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 3) 2 pkt.: wiek osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem poniżej 58 lat dla kobiet i 63 lat dla mężczyzn (z uwagi na wiek emerytalny, tak by premiować osoby zdolne do podjęcia pracy), wiek dziecka do 1,5 roku (wnioskodawca chce premiować osoby z dziećmi, które dłużej mogą pozostać w Klubie) weryfikacja wieku na podstawie nr PESEL;
- 4) 1 pkt.: wielodzietność rodziny (posiadającej co najmniej 3 małoletnich dzieci w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu), objęcie wsparciem GOPS – weryfikacja na podstawie zaświadczeń z odpowiednich instytucji /oświadczeń osób ubiegających się o przyjęcie.

4. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym – zostanie utworzona podstawowa lista osób zakwalifikowanych.

5. Po przekroczeniu liczby miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa według liczby punktów. Osoby z tej listy skorzystają z opieki nad dzieckiem do 3 lat w Klubie, o ile zrezygnuje ktoś z listy podstawowej. W takim przypadku kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

6. Listy zatwierdza kierownik Klubu i kwalifikuje do przyjęcia dziecka do Klubu.

7. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru.

8. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

9. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez kierownika Klubu.

10. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu zgodnie z regulaminem rekrutacji.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną stałą opłatą za pobyt;
- 2) opłatą dodatkową za wydłużony wymiar opieki ponad 10 godzin;
- 3) opłatą za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Rada Gminy Dobrzyniewo Duże ustala w drodze uchwały wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie, stałej opłaty za pobyt oraz opłaty dodatkowej za wydłużony pobyt dziecka w Klubie: z zastrzeżeniem ust. 7.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) miesięczna stała opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, w razie zgłoszenia przez rodzica do godziny 13.00 nieobecności dziecka w dniu następnym.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu.

6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę wakacyjną/remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

7. Podczas realizacji projektu „Pod Malinową Chmurką” - utworzenie miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 w Dobrzyniewie Dużym”, do 31 grudnia 2021 r., rodzice wnoszą jedynie miesięczną stałą opłatą za pobyt dziecka w Klubie, w wysokości oraz terminie wpłat ustalonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 10. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie, w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Obsługę finansową Klubu prowadzi Gmina Dobrzyniewo Duże.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Sprawy dotyczące funkcjonowania, nieuregulowane w statucie określone zostaną w regulaminie organizacyjnym Klubu.

3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej: rodzic - kierownik Klubu –Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.