

Dr. 0002. 11. 2020

**URZĄD GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyńiewo Duże

tel. 085 742-81-55, fax 085 719-71-47

**Protokół Nr XXVIII/20**

**z XXVIII Sesji Rady Gminy Dobrzyńiewo Duże w dniu 11 grudnia 2020**

Obrady rozpoczęto 11 grudnia 2020 o godz. 09:00, a zakończono o godz. 11.10 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 13 członków.

Obecni:

Janusz Kitlas

2. Janina Kozakiewicz

3. Beata Lenczewska

4. Wojciech Lenczewski

5. Ireneusz Lewkowski

6. Sylwia Naumnik

7. Mariusz Pieśniak

8. Katarzyna Pogorzelska

9. ~~Krzysztof Pogorzelski~~

10. Wojciech Rybołowicz

11. ~~Janusz Sobolewski~~

12. Iwona Sokół

13. Karolina Szymańska - Skowronek

14. Daniel Tofiło

15. Grażyna Woźniewska

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Sołtysi wsi wg. listy obecności stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

Ponadto:

Wójt Gminy – Wojciech Cybulski

Sekretarz Gminy – Krzysztof Bagiński

Skarbnik Gminy- Monika Elżbieta Krawczeniuk

Kierownik ref. planowania przestrzennego nieruchomości i ochrony środowiska - Magdalena Bernatowicz

Kierownik ref. gospodarki komunalnej – Michał Gabrel

Radca prawny – Hanna Nikitiuk

**Ad. pkt 1. Otwarcie obrad XXVIII Sesji Rady Gminy.**

**P. Janina Kozakiewicz - Przewodnicząca Rady Gminy**, która przewodniczyła obradom, dokonała otwarcia XXVIII Sesji Rady Gminy i przywitała wszystkich przybyłych. Stwierdziła, że na 15 radnych stanowiących ustawowy skład rady w posiedzeniu uczestniczy 13 radnych, co stanowi o prawomocności obrad.

**Ad. pkt 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.**

**Przewodnicząca Rady Gminy** odczytała porządek obrad XXVIII Sesji Rady Gminy Dobrzyńiewo Duże załączony do zawiadomienia o sesji Rady Gminy:

1. Otwarcie obrad XXVIII Sesji Rady Gminy.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

3. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Gminy Dobrzyńiewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r.

4. Sprawozdanie Wójta Gminy z okresu między sesjami.

5. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:

a) zmiany budżetu Gminy Dobrzyńiewo Duże na rok 2020,

b) zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

c) przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyńiewo Duże,

d) określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyńiewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów,

e) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej),

f) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyńiewo Duże na lata 2021 – 2025.

6. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyńiewo Duże z kontroli referatu, inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami przeprowadzonej w dniach 25,26,27 listopada 2020 r.

7. Przyjmowanie interpelacji i zapytań radnych kierowanych do Wójta Gminy.

8. Wolne wnioski i informacje.

9. Zamknięcie obrad sesji.

Zapytała, czy są wnioski o zmianę porządku obrad.

**Wójt Gminy** zgłosił wnioski o zmianę porządku obrad, a mianowicie o wprowadzenie dodatkowych punktów:

- 1) rozpatrzenie i podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;

- 2) rozpatrzenie i podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19

Projekty uchwał zostały dostarczone radnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Przewodnicząca Rady Gminy** zapytała, czy są inne propozycje.

Nie zgłoszono.

Zaproponowała, aby projekty uchwał zostały rozpatrzone odpowiednio w pkt 6 g) i 6 h).

Zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia wniosków o wprowadzenie zmian w porządku obrad zaproponowanych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

Głosowano w sprawie przyjęcia wniosku Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o wprowadzenie zmiany w porządku obrad polegającej na dodaniu punktu: rozpatrzenie i podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski.

Tryb głosowania: bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

Wniosek został przyjęty

Głosowano w sprawie przyjęcia wniosku Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o wprowadzenie zmiany w porządku obrad polegającej na dodaniu punktu: rozpatrzenie i podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

Wniosek został przyjęty.

**Przewodnicząca Rady Gminy** odczytała porządek XXVIII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z uwzględnieniem przyjętych zmian:

1. Otwarcie obrad XXVIII Sesji Rady Gminy.
  2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
  3. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r.
  4. Sprawozdanie Wójta Gminy z okresu między sesjami.
  5. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:
    - a) zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na rok 2020,
    - b) zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
    - c) przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże,
    - d) określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów,
    - e) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej),
    - f) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021 - 2025,
    - g) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
    - h) wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19
  6. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z kontroli referatu, inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami przeprowadzonej w dniach 25,26,27 listopada 2020 r.
  7. Przyjmowanie interpelacji i zapytań radnych kierowanych do Wójta Gminy.
  8. Wolne wnioski i informacje.
  9. Zamknięcie obrad sesji.
- Zarządziła głosowanie w sprawie jego przyjęcia.

Głosowano w sprawie przyjęcie porządku posiedzenia.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: głosowanie jawne bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady

Porządek posiedzenia XXVIII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże został przyjęty.

**Ad. pkt 3. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r.**

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała radnych, czy mają uwagi do protokołu.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie przyjęcia protokołu z XXVII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym.

Protokół z XXVII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r. został przyjęty.

**Ad. pkt 4. Sprawozdanie Wójta Gminy z okresu między sesjami.**

Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu.

**Ad. pkt 5. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:**

**a) zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na rok 2020**

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła Skarbnika Gminy o odniesienie się do proponowanych zmian.

Na podstawie objaśnień, będących załącznikiem do projektu uchwały Skarbnik Gminy zreferowała planowane zmiany w budżecie gminy na 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych, które odbyło się dnia 9 grudnia br.

o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Radny Daniel Tofiło poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na rok 2020.

Wyniki głosowania

ZA: 12, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (12)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Grażyna Woźniewska

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Daniel Tofiło

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/219/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na rok 2020 została przyjęta i stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego protokołu**

**b) uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.**

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła Sekretarza Urzędu Gminy o wypowiedzenie się na temat projektu uchwały.

Sekretarz Urzędu Gminy wyjaśnił, że zmiana dotyczy zmniejszenia liczby linii autobusowych z 20 do 14. Nie wpłynie to na zmianę kursów i liczbę przystanków. Poza tym mieszkańcy gminy mogą korzystać z autobusów dowożących dzieci do szkół gminnych.

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych, które odbyło się dnia 9 grudnia br o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Radny Daniel Tofiło poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

Uchwała Nr XXVIII/220/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została przyjęta i stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu

c) przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże

Przewodnicząca Rady Gminy oddała głos P. Agnieszce Rutkowskiej autorce projektu uchwały.

P. Agnieszka Rutkowska poinformowała, że uchwała ta podejmowana była 22 lipca 2020 r. jednak organ Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego stwierdził uchybienia. W związku z powyższym należy poprawić zapisy uchylając jednocześnie poprzednio podjętą uchwałę.

Przedstawiła radnym stwierdzone nieprawidłowości i aktualne regulacje.

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Radny Daniel Tofiło poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

Uchwała Nr XXVIII/221/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże została przyjęta i stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego protokołu

d) określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła się do P. Agnieszki Rutkowskiej o streszczenie regulacji zawartych w projekcie uchwały.

P. Agnieszka Rutkowska odnosząc się do uregulowań ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przedstawiła zasady rekrutacji do przedszkoli w sytuacji większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Radny Daniel Tofiło poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów  
Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/222/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów została przyjęta i stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu**

**e) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej),**  
Głos zabrała P. Magdalena Bernatowicz – kierownik ref. planowania przestrzennego nieruchomości i ochrony środowiska wyjaśniła, że powierzchnia objęta planem wynosi 64 ha. Wchodzące w skład działki stanowią głównie własność prywatną jako użytki rolne, tereny zabudowane. Obszar gruntów rolnych obecnie jest uprawiany w niewielkiej części. Ze względu na dobrą lokalizację i niewielką odległość od Białegostoku opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego jest zasadne. Wyjaśniła, że część terenu (grunty kl. I-III) należy wyłączyć z produkcji rolnej. Znacząca powierzchnia objęta planem dodatnio wpłynie na pozytywne rozpatrzenie wniosku o odrodlnienie gruntów.

**Przewodnicząca Rady Gminy** poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Radny Daniel Tofiło** poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

**Przewodnicząca Rady Gminy** zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej).

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/223/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej) została przyjęta i stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego protokołu**

**f) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021 – 2025**

**Przewodnicząca Rady Gminy** oddała głos P. Magdalenie Bernatowicz, która wyjaśniła, że program zawierany jest na okres 5 lat. Zawiera informacje dotyczące ilości lokali mieszkalnych na terenie gmin, ich stanu technicznego i wyposażenia, polityki czynszowej.

**Przewodnicząca Rady Gminy** poprosiła radnego Daniela Tofiło przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji Finansów i Infrastruktury i Komisji Spraw Społecznych o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Radny Daniel Tofiło** poinformował, że członkowie komisji wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały.

**Przewodnicząca Rady Gminy** zapytała, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021 - 2025

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)



Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska  
NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/224/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021 – 2025 została przyjęta i stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego protokołu.**

**g) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Wójtowi Gminy poinformował, że radni gminy na ostatnim wspólnym posiedzeniu komisji zaproponowali obniżenie podatku od gruntów niezabudowanych objętych planem rewitalizacji z kwoty 0,37 zł do 0,05 zł. Stawki pozostałych podatków pozostają bez zmian.

Przewodnicząca Rady Gminy zapytała, czy radni mają pytania dotyczące projektu przedmiotowej uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/225/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości została przyjęta i stanowi załącznik Nr 10 do niniejszego protokołu**

**h) wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19**

Przewodnicząca Rady Gminy poprosiła Wójta Gminy o uzasadnienie podjęcia przedmiotowej uchwały.

Wójt Gminy wyjaśnił, że uchwała niezbędna jest przy ubieganiu się o środki zewnętrzne na realizację projektu mającego na celu pozyskanie środków, jako wsparcie finansowe szkół. Przewidywana kwota dofinansowania to 139 tys. zł. Wkład własny Gminy do projektu – 21 tys. zł. Przeznaczone zostaną m.in. na zakup sprzętu i licencji do nauczania zdalnego i hybrydowego, szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego.

Głosowano w sprawie podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Janusz Kitlas, Janina Kozakiewicz, Beata Lenczewska, Wojciech Lenczewski, Ireneusz Lewkowski, Sylwia Naumnik, Mariusz Pieśniak, Katarzyna Pogorzelska, Wojciech Rybołowicz, Iwona Sokół, Karolina Szymańska - Skowronek, Daniel Tofiło, Grażyna Woźniewska

NIEOBECNI (2)

Krzysztof Pogorzelski, Janusz Sobolewski

Tryb głosowania: zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym

**Uchwała Nr XXVIII/226/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczeniem skutków pandemii COVID-19 została przyjęta i stanowi załącznik Nr 11 do niniejszego protokołu**

**Ad. pkt 6. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z kontroli referatu, inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami przeprowadzonej w dniach 25,26,27 listopada 2020 r.**

Sprawozdanie z kontroli przedstawił radny Janusz Kitlas-przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

Protokół stanowi załącznik Nr 12 do protokołu.

**Ad. pkt 7. Przyjmowanie interpelacji i zapytań radnych kierowanych do Wójta Gminy.**

Zapytania zostały złożone przez następujących radnych:

- 1) Karolinę Szymańską – Skowronek,
- 2) Ireneusza Lewkowskiego.

Zapytania dotyczą anonimowego zawiadomienia o nieprawidłowościach i uchybień w działalności Wójta Gminy. Stanowią one odpowiednio załącznik 13 i 14 do protokołu.

**Ad. pkt 8. Wolne wnioski i informacje.**

W ramach tego punktu głos zabrali

- **radny Mariusz Pieśniak** w imieniu rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej we wsi Obrubki zwrócił się o ustawienie pojemnika do zbiórki nakrętek od butelek typu pet.

**Wójt Gminy** stwierdził, że zostanie to zrealizowane.

- **radna Grażyna Woźniewska** nawiązując do zapytań zgłoszonych przez radnych: Ireneusza Lewkowskiego i Karoliny Szymańskiej – Skowronek dotyczących zawiadomienia o nieprawidłowościach w działalności Wójta Gminy poprosiła o przekazanie wszystkim radnym odpowiedzi na te zapytania,

**Wójt Gminy** na wstępie poinformował, że postępowanie jest prowadzone przez Urząd Celno- Skarbowy w Białymstoku. O ile nie będzie żadnych wskazań ze strony tego organu.

**Przewodnicząca Rady Gminy** zapytała, czy ktoś z obecnych chce zabrać głos.

Nie zgłoszono innych pytań, informacji, wniosków.

**Ad. pkt 9. Zamknięcie obrad sesji.**

W związku z wyczerpaniem się porządku obrad XXVIII sesji Rady Gminy Przewodnicząca Rady Gminy zamknęła posiedzenie sesji

Przewodniczący

Rada Gminy Dobrzyniewo Duże

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Gminy  
*[Podpis]*  
**Jasna Kozakiewicz**

Przygotował(a): Mariola Grzegorczyk

*[Podpis]*  
Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl

## Rada Gminy Dobrzyniewo Duże - Rada Gminy Sesja w dniu 11 grudnia 2020

	Nazwisko i imię	Obecny (13)	Nieobecny (2)	Spóźnienie	Wyjście	Podpis	Uwagi
1.	Kitlas Janusz [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
2.	Kozakiewicz Janina [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
3.	Lenczewska Beata [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
4.	Lenczewski Wojciech [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
5.	Lewkowski Ireneusz [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
6.	Naumnik Sylwia [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
7.	Pieśniak Mariusz [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
8.	Pogorzelska Katarzyna [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
9.	Pogorzelski Krzysztof [U]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
10.	Rybołowicz Wojciech [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
11.	Sobolewski Janusz [U]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
12.	Sokół Iwona [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
13.	Szymańska - Skowronek Karolina [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
14.	Tofiło Daniel [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
15.	Woźniewska Grażyna [U]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		



**LISTA OBECNOŚCI SOŁTYSÓW WSI DOBRZYNIEWO DUŻE NA XXVIII SESJI RADY GMINY  
DOBRZYNIEWO DUŻE W DNIU 11 GRUDNIA 2020 R.**

Załącznik nr 2 do protokołu nr XXVIII/20  
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11.12.2020

1. Anna Strzałko – sołtys wsi Dobrzyniewo Fabryczne
2. Beata Dybacka – sołtys wsi Ogrubniki
3. Karol Tusz – sołtys wsi Kobuzie
4. Agnieszka Rutkowska – sołtys wsi Nowosiółki

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI

1. 25.11.2020r.  
Uczestniczyłem w spotkaniu on-line z Wykonawcą nowej strony internetowej gminy.
2. 25.11.2020r.  
Spotkałem się właścicielką działki sąsiadującej z naszymi terenami inwestycyjnymi, w celu ustalenia wspólnych kwestii dotyczące naszych działek.
3. 30.11.2020r.  
Uczestniczyłem w szkoleniu z Vice Prezydentem Białegostoku Rafałem Rudnickim, omawialiśmy kwestie związane z opieką nad bezdomnymi psami.
4. 02.12.2020r.  
Uczestniczyłem w spotkaniu z Burmistrzami i Wójtami należącymi do Stowarzyszenia BOF, rozmawialiśmy na temat podwyżek za odpady komunalne oraz za komunikację miejską.
5. 03.12.2020r.  
Uczestniczyłem w Podlaskiej Debacie Drogowej
6. 08.12.2020r.  
Uczestniczyłem w spotkaniu z Prezesem Związku Nauczycielstwa Polskiego.
7. Również 08.12.2020r.  
Uczestniczyłem w jasełkach w ZSP w Nowym Aleksandrowie.
8. 10.12.2020r.  
Uczestniczyłem w spotkaniu z przedstawicielami Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, rozmawialiśmy na temat złożonego wniosku na tereny inwestycyjne.
9. Spotkania z interesantami i załatwianie spraw bieżących.

  
WOJCI GMINY  
mgr Wojciech Cybulski

**UCHWAŁA NR XXVIII/219/20  
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211, 212, 214, 215, 217, 235, 236 i 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. Wprowadzić zmiany w planie dochodów:**

- 1) zwiększyć dochody o kwotę 147.958 zł zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) zmniejszyć dochody o kwotę 626.434 zł – zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2. Wprowadzić zmiany w planie wydatków:**

- 1) zwiększyć wydatki o kwotę 573.006 zł zgodnie z tabelą w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) zmniejszyć wydatki o kwotę 1.008.082 zł – zgodnie z tabelą w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:**

- 1) plan dochodów budżetowych ogółem: 56.963.604 zł, z tego:
  - a) dochody bieżące w kwocie 50.970.550 zł,
  - b) dochody majątkowe w kwocie 5.993.054 zł;
- 2) plan wydatków budżetowych ogółem: 65.427.123 zł, z tego:
  - a) wydatki bieżące w kwocie 49.951.865 zł,
  - b) wydatki majątkowe w kwocie 15.475.258 zł.

**§ 4. Deficyt budżetu Gminy wynosi 8.463.519 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:**

- 1) planowanych do zaciągnięcia kredytów w kwocie 4.700.665 zł;
- 2) przychodów jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 163.581,32 zł;
- 3) nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 417.240,84 zł;
- 4) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 3.182.031,84 zł, w tym: Fundusz Dróg Samorządowych w kwocie 2.953.352,20 zł.

**§ 5. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu gminy w wysokości 10.132.519 zł oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 1.669.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.**

**§ 6. Zmienia się wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w 2020 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.**

**§ 7. Objaśnienia dokonanych zmian zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.**

**§ 8. Załączniki Nr 3, 4, 5 otrzymują nowe brzmienie.**

**§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.**

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Janina Kozakiewicz**

## Zmiana planu dochodów budżetu Gminy na 2020 rok

### Poroz. z JST

Rodzaj zadania:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
			<b>bieżące razem:</b>	<b>60 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 000,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

### Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
750			Administracja publiczna	158 910,00	-50 000,00	0,00	108 910,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00

		2058	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	550 669,00	-485 069,00	0,00	65 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	485 069,00	-485 069,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	550 669,00	-485 069,00	0,00	65 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	485 069,00	-485 069,00	0,00	0,00

		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	485 069,00	-485 069,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	13 680 522,00	0,00	147 958,00	13 828 480,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8 556 281,00	0,00	147 958,00	8 704 239,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 556 281,00	0,00	147 958,00	8 704 239,00
			<b>bieżące razem:</b>	<b>35 696 954,00</b>	<b>-535 069,00</b>	<b>147 958,00</b>	<b>35 309 843,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 662 537,00	-535 069,00	0,00	1 127 468,00

majątkowe							
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	319 090,00	-11 365,00	0,00	307 725,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	318 790,00	-11 365,00	0,00	307 425,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	318 790,00	-11 365,00	0,00	307 425,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	318 790,00	-11 365,00	0,00	307 425,00



		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	318 790,00	-11 365,00	0,00	307 425,00
			<b>majątkowe razem:</b>	<b>6 004 419,00</b>	<b>-11 365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 993 054,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 953 744,00	-11 365,00	0,00	4 942 379,00

#### Rodzaje zadań:

#### Złeczone

Dział	Rodzaj	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
855			Rodzina	15 067 463,00	-80 000,00	0,00	14 987 463,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
85502			Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 920 000,00	-80 000,00	0,00	2 840 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2 920 000,00	-80 000,00	0,00	2 840 000,00
			<b>bieżące razem:</b>	<b>15 680 707,00</b>	<b>-80 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 600 707,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Ogółem:</b>				<b>57 442 080,00</b>	<b>-626 434,00</b>	<b>147 958,00</b>	<b>56 963 604,00</b>
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				6 616 281,00	-546 434,00	0,00	6 069 847,00

(\* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

## Zmiana planu wydatków budżetu Gminy na 2020 rok

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dziś Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadani	Wydatki na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych:	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	Obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Wydatki razem:				62 278,00	60 000,00	0,00	60 000,00	2 278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741 500,00	741 500,00	0,00	0,00	0,00
przed zmianą				803 778,00	803 778,00	0,00	803 778,00	2 278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741 500,00	741 500,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
po zmianach				62 278,00	60 000,00	0,00	60 000,00	2 278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741 500,00	741 500,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dziś Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadani	Wydatki na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych:	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	Obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Wydatki razem:				143 870,00	143 870,00	0,00	143 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	939 242,00	939 242,00	0,00	0,00	0,00
przed zmianą				1 083 112,00	1 083 112,00	0,00	1 083 112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	939 242,00	939 242,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dzi al	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:										Wyniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydaki bieżące	Wydaki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki o realizacji ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych; wart. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydaki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu pożyczek i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wzrost kapitału własnego									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19							
400	01030		Izby rachunkowe	zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				po zmianach	1 084 112,00	144 870,00	144 870,00	0,00	144 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				przed zmianą	10 551,00	10 551,00	10 551,00	0,00	10 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2850		Wpłaty gmin na rzecz izb rachunkowych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
			po zmianach	11 551,00	11 551,00	11 551,00	0,00	11 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			przed zmianą	10 551,00	10 551,00	10 551,00	0,00	10 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
40002		Dostarczanie wody	zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
			po zmianach	11 551,00	11 551,00	11 551,00	0,00	11 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			przed zmianą	10 551,00	10 551,00	10 551,00	0,00	10 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4210		Zakup materiałów i wypożyczenia	zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
			po zmianach	173 000,00	173 000,00	173 000,00	0,00	173 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			przed zmianą	286 500,00	286 500,00	286 500,00	0,00	286 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4260		Zakup energii	zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
			po zmianach	276 500,00	276 500,00	276 500,00	0,00	276 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
60004			Lokality transportu zbiorowego	zwiększenie	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
				po zmianach	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				











Dzi al	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich zadań	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
756		4190	Nagrody konkursowe	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	3 800,00 -3 800,00 0,00 0,00	3 800,00 -3 800,00 0,00 0,00	0,00 -3 800,00 0,00 0,00	3 800,00 -3 800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	1 685,00 -1 655,00 0,00 0,00	1 685,00 -1 655,00 0,00 0,00	0,00 -1 655,00 0,00 0,00	1 685,00 -1 655,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
				Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	112 572,00 112 572,00 0,00 po zmianach	112 572,00 112 572,00 0,00 112 572,00	112 572,00 112 572,00 0,00 71 572,00	41 000,00 41 000,00 0,00 41 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
	75616			Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	113 000,00 -428,00 0,00 112 572,00	113 000,00 -428,00 0,00 112 572,00	72 000,00 -428,00 0,00 71 572,00	41 000,00 0,00 0,00 41 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
		4100		Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	72 000,00 -428,00 0,00 71 572,00	72 000,00 -428,00 0,00 71 572,00	72 000,00 -428,00 0,00 71 572,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
	801			Oswata i wychowanie	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	15 997 206,00 -79 583,00 229 283,00 16 146 906,00	15 900 912,00 -79 583,00 229 283,00 16 050 612,00	14 738 824,00 -15 300,00 174 283,00 14 833 524,00	3 141 109,00 -84 283,00 4 237,00 3 246 872,00	0,00 0,00 0,00 0,00	584 682,00 0,00 55 000,00 639 682,00	577 006,00 0,00 0,00 577 006,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	96 294,00 0,00 96 294,00 96 294,00	96 294,00 0,00 96 294,00 96 294,00	75 384,00 0,00 75 384,00 75 384,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00

















Dział	Rodzaj	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000 049,00 0,00	2 000 049,00 0,00	2 000 049,00 0,00	0,00 0,00	2 000 049,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 014 842,00 3 000,00 -3 000,00 0,00	2 014 842,00 3 000,00 -3 000,00 0,00	2 014 842,00 3 000,00 -3 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2 014 842,00 3 000,00 -3 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00 0,00 50 000,00 50 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	90095		Pozostała działalność	106 500,00 -50 000,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56 500,00 50 000,00 -50 000,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	56 500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 382 988,00 -4 661,00 12 936,00	1 145 191,00 -4 661,00 4 661,00	231 286,00 -4 661,00 4 661,00	0,00 0,00 750,00	231 286,00 -4 661,00 3 911,00	913 905,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	237 797,00 0,00 8 275,00	237 797,00 0,00 8 275,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 391 263,00 1 228 083,00 -4 661,00 12 936,00	1 145 191,00 990 286,00 -4 661,00 4 661,00	231 286,00 231 286,00 -4 661,00 4 661,00	750,00 0,00 0,00 750,00	230 536,00 231 286,00 -4 661,00 3 911,00	913 905,00 759 000,00 0,00 759 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	246 072,00 237 797,00 0,00 8 275,00	246 072,00 237 797,00 0,00 8 275,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	1 236 358,00 0,00 0,00	990 286,00 0,00 0,00	231 286,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00	230 536,00 0,00 0,00	759 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	246 072,00 0,00 0,00	246 072,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	104 046,00 0,00 3 911,00	104 046,00 0,00 3 911,00	104 046,00 0,00 3 911,00	0,00 0,00 0,00	104 046,00 0,00 3 911,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	4270		Zakup usług remontowych	107 957,00 49 947,00 -4 661,00 0,00	107 957,00 49 947,00 -4 661,00 0,00	107 957,00 49 947,00 -4 661,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	107 957,00 49 947,00 -4 661,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45 286,00 237 797,00 0,00	45 286,00 0,00 0,00	45 286,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	45 286,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	237 797,00 0,00 0,00	237 797,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			Kultura fizyczna	3 652 133,00 -6 000,00	240 648,00 -6 000,00	140 648,00 -6 000,00	36 144,00 0,00	104 504,00 -6 000,00	100 000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3 411 485,00 0,00	3 411 485,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Dzi al	Rodzaj al	\$ / grupa	Nazwa	Plan	Wydajki bieżące	wydajki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydajki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydajki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydajki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
855			Rozdział	przed zmianą	15 067 463,00	338 327,00	297 223,00	41 104,00	0,00	14 729 136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-86 560,00	-8 890,00	-6 560,00	-2 330,00	0,00	-77 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	6 560,00	6 560,00	3 600,00	2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	14 987 463,00	335 997,00	294 263,00	41 734,00	0,00	14 651 466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Zlecone

Dzi al	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Wydajki bieżące	Z tego						Z tego						Wydajki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	Z tego		Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
						Wydajki jednostek budżetowych	Z tego		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wypłaty na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów						
							Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydajki związane z realizacją ich statutowych zadań.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
85501			Świadczenie wychowawcze	przed zmianą	11 705 930,00	103 662,00	93 143,00	10 519,00	0,00	11 602 268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-2 960,00	-2 960,00	-2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	2 960,00	2 960,00	0,00	2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	11 705 930,00	103 662,00	90 183,00	13 479,00	0,00	11 602 268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	80 200,00	80 200,00	80 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-2 960,00	-2 960,00	-2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	77 240,00	77 240,00	77 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	10 519,00	10 519,00	0,00	10 519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	2 960,00	2 960,00	0,00	2 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	13 479,00	13 479,00	0,00	13 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
85502			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	2 920 000,00	204 282,00	192 980,00	11 302,00	0,00	2 715 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-83 600,00	-5 930,00	-3 600,00	-2 330,00	0,00	-77 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	2 840 000,00	201 952,00	192 980,00	8 972,00	0,00	2 638 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3110			Świadczenia społeczne	przed zmianą	2 715 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 715 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-77 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-77 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	2 638 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 638 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	57 500,00	57 500,00	57 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	-3 600,00	-3 600,00	-3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	53 900,00	53 900,00	53 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	130 233,00	130 233,00	130 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					





Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII/219/20  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11 grudnia 2020 r.

Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w 2020 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>839 242,00</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	839 242,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	807 262,00
			Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ul. Osiedlowa Fasty w ramach zadania "Budowa ul. Osiedlowej w m. Fasty, gm. Dobrzyniewo Duże od km 0+000 do km 0+396,50 wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej z przyłączami"	612 262,00
			Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy	150 000,00
			Modernizacja przepompowni wody w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Szkolnej	45 000,00
		6150	Wydatki majątkowe jednostek samorządu terytorialnego na spłatę zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy	31 980,00
			Instalacja wodociągowo-kanalizacyjna Fasty (ugoda)	31 980,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>6 627 744,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	61 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	61 500,00
			Budowa drogi powiatowej nr 1393 B - inspektor nadzoru	61 500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6 550 556,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 523 988,00
			Budowa sieci kanalizacji deszczowej - ul. Wiosenna Fasty, Gmina Dobrzyniewo Duże	35 250,00
			Budowa ulic gminnych: Dębowej, Modrzewiowej, Kasztanowej, Gajowej, Świerkowej i Brzozowej w m. Dobrzyniewo Fabryczne, gm. Dobrzyniewo Duże wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną - Fundusz Dróg Samorządowych	2 860 674,00
			Budowa ulicy Osiedlowej w Fastach, gm. Dobrzyniewo Duże od km 0+000 do km 0+396,50 wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej z przyłączami - Fundusz Dróg Samorządowych	1 878 126,00
			Dokumentacja projektowa budowy dróg na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże	158 000,00
			Przebudowa skrzyżowań dróg gminnych: nr 139531B - ul. Dębowej i 139537B - ul. Modrzewiowej z drogą powiatową nr 1392B na działce o nr ewidencyjnym 100/2 w obrębie ewidencyjnym Nowe Aleksandrowo Gmina Dobrzyniewo Duże	104 000,00
			Przebudowa z rozbudową drogi gminnej Nr 105425B Krynice-Letniki-Jurowce, gmina Dobrzyniewo Duże, powiat białostocki, woj. podlaskie na odcinku Letniki-Leńce od km rob. 0+000 do km rob. 1+258,85 -Fundusz Dróg Samorządowych	1 487 938,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26 568,00
			Zakup kosiarki bijakowej	26 568,00
	60095		Pozostała działalność	15 688,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 688,00
			Zakup wiaty przystankowej Gmina Dobrzyniewo	15 688,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>465 095,00</b>

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	465 095,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	465 095,00
			Kontener socjalny	51 090,00
			Wykup nieruchomości na terenie gminy Dobrzyniewo Duże	414 005,00
710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>130 000,00</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	130 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00
			Dokumentacja projektowa na zagospodarowanie terenów inwestycyjnych we wsi Fasty	130 000,00
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 998 641,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 963 641,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00
			Przygotowanie terenu pod inwestycję Budowy Strażnicy OSP Letniki z projektu transgranicznego	40 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	839 487,00
			Projekt "Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego" Budowa Jednostki Straży Pożarnej w Gminie Dobrzyniewo Duże w Letnikach	839 487,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	113 276,00
			Projekt "Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego" Budowa Jednostki Straży Pożarnej w Gminie Dobrzyniewo Duże w Letnikach	113 276,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	825 204,00
			Zakup systemu zdalnego oświetlenia z projektu NoLT-PL-3R-255 "Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL"	10 968,00
			Zakup średniego wozu bojowego	814 236,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	145 674,00
			Zakup systemu zdalnego oświetlenia z projektu NoLT-PL-3R-255 "Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL"	1 936,00
			Zakup średniego wozu bojowego	143 738,00
	75495		Pozostała działalność	35 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35 000,00
			Projekt "Wzmocnienie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa na obszarze LT-PL"	35 000,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>96 294,00</b>
	80104		Przedszkola	75 384,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64 076,00
			Modernizacja placu zabaw ZSP Dobrzyniewo Duże - projekt „Kompetentny od przedszkola 2 - zapewnienie wysokiej jakości oferty przed szkolnej rozwijającej kompetencje kluczowe i właściwe postawy dzieci w gminie Dobrzyniewo Duże”	64 076,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11 308,00
			Modernizacja placu zabaw ZSP Dobrzyniewo Duże - projekt „Kompetentny od przedszkola 2 - zapewnienie wysokiej jakości oferty przed szkolnej rozwijającej kompetencje kluczowe i właściwe postawy dzieci w gminie Dobrzyniewo Duże”	11 308,00
	80195		Pozostała działalność	20 910,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 910,00
			Modernizacja i przebudowa budynku przy ZSP w Dobrzyniewie Dużym	20 910,00
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>838 254,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	194 903,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	194 903,00
			Modernizacja przepompowni głównej w Fastach	135 903,00
			Modernizacja sieci kanalizacyjnej w Fastach ul. Łyskowska oraz św. Krzyża	59 000,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
			Modernizacja i przebudowa ogrodzenia PSZOK	50 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	424 660,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	307 425,00
			Instalacja paneli fotowoltaicznych na budynkach użyteczności na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże	307 425,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	117 235,00
			Instalacja paneli fotowoltaicznych na budynkach użyteczności na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże	117 235,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	168 691,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168 691,00
			Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy (Ogrodniki)	80 000,00
			Modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Dobrzyniewo Duże - dokumentacja	65 000,00
			Wykonanie oświetlenia wraz z dokumentacją we wsi Rybaki	23 691,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>246 072,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	246 072,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	246 072,00
			Altanka, utwardzenie terenu wraz z dokumentacją - Dobrzyniewo Duże	51 823,00
			Budowa altany wiejskiej wraz z robotami towarzyszącymi Letniki	23 516,00
			Budowa świetlicy w miejscowości Kulikówka	84 660,00
			Budowa świetlicy wiejskiej Kopisk	15 503,00
			Budowa świetlicy wiejskiej Leńce - projekt	17 114,00
			Dokumentacja, montaż garażu wraz z utwardzeniem terenu - Bohdan	8 164,00
			Zakup altanki wraz z garażem -i zagospodarowaniem terenu, dokumentacja Gnile	13 791,00
			Założenie klimatyzacji w budynku GCK w Dobrzyniewie Dużym i świetlicy wiejskiej w Gnilej	31 501,00
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>3 416 916,00</b>
	92601		Obiekty sportowe	3 220 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 220 000,00
			Budowa hali sportowej przy ZSP w Fastach wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi i infrastrukturą techniczną	3 000 000,00
			Modernizacja boiska Orlik w Nowym Aleksandrowie	160 000,00
			Wykonanie - Systemu nawodnienia boiska wraz z zakupem urządzeń do utrzymania boisk	60 000,00
	92695		Pozostała działalność	196 916,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	196 916,00
			Budowa centrum rekreacyjnego - Fasty	48 979,00
			Budowa placu zabaw - Nowe Aleksandrowo	39 193,00
			Budowa placu zabaw - Ogrodniki	17 024,00
			Dokumentacja projektowa wraz z niwelacją terenu i wyposażenia - Borsukówka	19 466,00
			projekt i instalacja urządzeń rekreacyjno-sportowych - Kozirce	19 000,00

			Projekt z budową placu zabaw - Krynice	23 254,00
			Przygotowanie placu, plac zabaw, siłownia zewnętrzna - Pogorzalki	30 000,00
<b>Razem</b>				14 658 258,00

**Przychody i rozchody budżetu w 2020**

W  
złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>10 132 519,00</b>
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	163 581,32
2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	4 851 631,84
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	4 700 665,00
4	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	417 240,84
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 669 000,00</b>
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 669 000,00

## Wykaz dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2020 rok.

Dotacje									
Dla jednostek sektora finansów publicznych				Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					
Lp.	Podmiot dotowany	celowa	podmiotowa	przedmiotowa	Lp.	Nazwa zadania lub podmiotu	celowa	podmiotu	przedmiotowa
1	Powiat białostocki 60014 § 6300 85195 § 2710	680.000,00 2.278,00	-	-	1.	Rozpowszechnianie sportu na terenie gminy 92605 § 2820	100.000,00	-	-
2	Gminne Centrum Kultury 92109 § 2480		759.000,00	-	2.	Dotacja z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 75095 § 2820	20.000,00		
3.	Gminna Biblioteka Publiczna 92116 § 2480	-	134.000,00	-	3.	Dotacje dla OSP z terenu gminy 75412 § 2830 75412 § 6230	6.000,00 15.000,00		
4.	Wpłata Gminy Dobrzyniewo Duże na państwowy fundusz celowy – dofinansowanie zakupu samochodu policyjnego 75405 § 6170	10.000,00		-	4.	Dotacja dla mieszkańców Gminy na budowę przydomowych oczyszczalni 90001 § 6230	12.000,00		
5.				-	5	Dotacja dla spółki wodnej 01008 § 6230	100.000,00	-	-
6.					6.	Dotacja dla Parafii Prawosławnej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Fastach	20.905,00		

[illegible]



## OBJAŚNIENIA ZMIAN W BUDŻECIE GMINY NA 2020 ROK

1. Zmian w planie dochodów budżetowych dokonano w związku z:
  - 1) otrzymanym od Urzędu Marszałkowskiego porozumieniem w przedmiocie rozwiązania umowy zmniejszenie dochodów w rozdziale 75075 o kwotę 50.000 zł;
  - 2) pismami otrzymanymi od Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.11.2020 Nr ST5.4751.29.2020.16g oraz Nr ST5.4750.6.2020.g w sprawie zwiększenia rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej zwiększenie w rozdziale 75801 o kwotę 92.958 zł oraz o kwotę 55.000 zł (ogółem zwiększenie o 147.958 zł);
  - 3) dostosowaniem wysokości dotacji do zaakceptowanego rozliczenia dofinansowania projektów - instalacja paneli fotowoltaicznych na budynkach: Hydrofornia Fasty Kolonia, SUW Dobrzyniewo Duże, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym zmniejszenie w rozdziale 90005 o kwotę 11.365;
  - 4) nie otrzymaniem zwrotu rozliczenia części projektu „Wzmocnienie administracji publicznej współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” No LT-PL-3R-255 oraz nie otrzymaniem następnej zaliczki z projektu „Nowe podejście do transgranicznego systemu zarządzania kryzysowego” dokonano zmniejszenia w rozdziale 75412 o kwotę 485.069 zł (dochody bieżące);
  - 5) pismem Wojewody Podlaskiego Nr FB-II.3111.708.2020.WM w sprawie zmniejszenia dotacji na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w rozdziale 85502 o kwotę 80.000 zł.
2. Zmian w planie wydatków budżetowych dokonano w związku z:
  - 1) zwiększeniem planu wpłat gmin dokonywanych na rzecz izb rolniczych w rozdziale 01030 o kwotę 1.000 zł (zabezpieczenie dodatkowego planu na miesiąc grudzień);
  - 2) koniecznością poniesienia wyższych wydatków przeznaczonych na transport publiczny zwiększenie w rozdziale 60004 o kwotę 50.000 zł;
  - 3) brakiem możliwości kupna działki dokonano zmniejszenia w rozdziale 70005 o kwotę 407.995 zł;
  - 4) otrzymanym od Urzędu Marszałkowskiego porozumieniem w przedmiocie rozwiązania umowy zmniejszeniem dochodów w rozdziale 75075 o kwotę 50.000 zł;
  - 5) otrzymanym pismem o konieczności rozpoczęcia realizacji w 2020 roku nowego projektu transgranicznego „Wzmocnienie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa na obszarze LT-PL” zwiększenie w rozdziale 75495 o kwotę 55.803 zł (z tego 20.803 zł koszty związane bezpośrednio z projektem);
  - 6) pismem otrzymanym od Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.11.2020 w sprawie zwiększenia rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej zwiększenie w rozdziale 80101 o kwotę 55.000 zł (tzw. 500+ dla nauczycieli);
  - 7) zwiększeniem planu zwrotu za przedszkola w rozdziale 80104 o kwotę 72.000 zł (zabezpieczenie dodatkowego planu na opłatę za miesiąc grudzień);
  - 8) pismem Wojewody Podlaskiego Nr FB-II.3111.708.2020.WM w sprawie zmniejszenia dotacji na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w rozdziale 85502 o kwotę 80.000 zł;
  - 9) zmniejszeniem planu opłata za osoby z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże w DPS w rozdziale 85202 o kwotę 200.000 zł;

- 10) koniecznością podpisania umowy po przeprowadzonych przetargach w rozdziale 92109 o kwotę 8.275 (dotyczy Dobrzyniewa Dużego) oraz rozdziale 92695 o kwotę 5.275 zł (dotyczy Fast);
  - 11) wnioskami złożonymi przez osoby odpowiedzialne merytorycznie - dokonano przesunięcia w celu urealnienia planów (dotyczy referatów oraz jednostek organizacyjnych Gminy). Dokonano także zmian w funduszu sołeckim, polegających na urealnieniu paragrafów nie powodując zmiany wartości.
3. w związku z zaistniałymi zmianami został zmieniony również:
- a) załącznik nr 3 „Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w roku 2020”;
  - b) załącznik nr 4 „Przychody i rozchody budżetu w 2020 r.”

**UCHWAŁA NR XXVIII/220/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378. ze zm.) oraz na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z 16 maja 2019 r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1123, z 2020 r. poz. 875, 1565, 1747) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/200/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 14 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie transportu publicznego § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Dobrzyniewo Duże umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego osób na następujących liniach komunikacyjnych:

- 1) Dobrzyniewo Duże – Chraboły – Kopisk – Zalesie – Dobrzyniewo Duże – Nowe Aleksandrowo;
- 2) Nowe Aleksandrowo – Leńce – Ogrodniki – Dobrzyniewo Duże;
- 3) Dobrzyniewo Duże – Jaworówka – Dobrzyniewo Duże;
- 4) Dobrzyniewo Duże – Jaworówka – Dobrzyniewo Duże – Ogrodniki – Nowe Aleksandrowo;
- 5) Dobrzyniewo Duże – Odrubniki – Ponikła – Szaciły – Odrubniki – Kulikówka – Podleńce – Letniki – Bohdan – Nowe Aleksandrowo;
- 6) Dobrzyniewo Duże – Gniła – Pogorzałka – Borsukówka – Gniła – Dobrzyniewo Duże
- 7) Dobrzyniewo Duże – Odrubniki – Zalesie – Chraboły – Koziniec – Odrubniki – Kulikówka – Letniki – Nowe Aleksandrowo;
- 8) Nowe Aleksandrowo – Letniki – Podleńce – Odrubniki – Dobrzyniewo Duże;
- 9) Fasty – Ogrodniki – Dobrzyniewo Duże;
- 10) Dobrzyniewo Duże – Odrubniki – Chraboły – Kopisk – Zalesie – Borsukówka;
- 11) Borsukówka – Gniła – Dobrzyniewo Duże;
- 12) Odrubniki – Koziniec – Chraboły – Kopisk – Koziniec – Gniła – Dobrzyniewo Duże;
- 13) Dobrzyniewo Duże – Chraboły – Koziniec – Gniła – Dobrzyniewo Duże;
- 14) Dobrzyniewo Duże – Odrubniki – Dobrzyniewo Duże.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

**UCHWAŁA NR XXVIII/221/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę  
Dobrzyniewo Duże**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz z art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2 i w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIII/182/20 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRZYNIĘWO DUŻE**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże reguluje wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków określonych w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215.), szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobrzyniewo Duże;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział w przedszkolu, oddział w szkole;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 7) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyniewo Duże;
- 9) Wójta - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 10) Nagrodzie Wójta - należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego szkołę;
- 11) Nagrodzie Dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły;
- 12) Rozporządzenie – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

### **Rozdział 1**

#### **Dodatek motywacyjny**

**§ 3. 1.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach ustala się w wysokości 4,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych na dany rok budżetowy, w planie finansowym szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Środki finansowe w wysokości 4 % puli środków, o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną zagwarantowane na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się w przedziale od 5 % do 20 %.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się w przedziale od 2 % do 15 %.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli ustala się biorąc pod uwagę ilość spełnianych warunków określonych w § 4 oraz stopień ich spełnienia.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi - Wójt.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

11. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

12. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

**§ 4. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi ustala się biorąc pod uwagę stopień spełnienia szczegółowych warunków:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć opiekuńczo - wychowawczych:
  - a) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
  - b) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnej,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
  - a) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - b) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

2. Dyrektorom poza warunkami wymienionymi w ust. 1, ustala się stopień spełnienia warunków dodatkowych:

1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
- b) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły w tym również ze środków pozabudżetowych,
- c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
- d) troska o stan bazy, estetykę, ład i porządek;

2) Tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym:

- a) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- b) motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy,
- c) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- d) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

## **Rozdział 2**

### **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - od 15% do 35 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wicedyrektorowi - od 10% do 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także, nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Kwotę przyznanego dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt, wicedyrektorowi i nauczycielom zajmującym pozostałe stanowiska kierownicze dyrektor.

5. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego nauczycielowi za realizację dodatkowych funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości określonej jako minimalna wartość dodatku w art. 34 a ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 2) opiekuna stażu - w wysokości 70 zł;
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta - w wysokości 60 zł;



4) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym – w wysokości określonej jako minimalna wartość dodatku w art. 34 a ust. 2 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje w okresie faktycznego wykonywania zadań opiekuna stażu i jest zawieszany w sytuacji długotrwałej nieobecności nauczyciela odbywającego staż. Poprzez długotrwałą nieobecność rozumie się okres powyżej 1 miesiąca.

8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu jego pracy.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości przysługującej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, w przypadku zastępstwa trwającego nie krócej niż miesiąc.

10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, z którym związany jest dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to prawo do dodatku przysługuje od tego dnia.

11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

### **Rozdział 3**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za zrealizowane godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczyciela zatwierdzonego przez dyrektora rozliczenia godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw, za miesiąc, w którym realizował on te zajęcia, zgodnie z zapisami w dzienniku zajęć.

### **Rozdział 4**

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za trudne warunki pracy – 10% stawki godzinowej;
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 20 % stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest po przedłożeniu przez nauczyciela zatwierdzonego przez dyrektora rozliczenia godzin, z którymi dodatek jest związany za miesiąc, w którym realizował on te zajęcia, zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

## **Rozdział 5**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 8. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów przedłożonych przez nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.

4. Dodatek za wysługę uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

## **Rozdział 6**

### **Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

**§ 9. 1.** Odpis na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 60% kwoty z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) 40% kwoty z przeznaczeniem na nagrody Wójta.

3. Wysokość nagrody przyznawanej przez Wójta wynosi od 1400 zł do 2500 zł,

4. Wysokość nagrody przyznawanej przez Dyrektora wynosi od 500 zł do 1300 zł.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane będą nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska dyrektorów szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Wójt lub Dyrektor może przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z paragrafów niniejszego regulaminu.

**§ 10. 1.** Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który przepracował co najmniej rok w danej szkole, posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował co najmniej rok w danej szkole, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej 7 kryteriów wymienionych w § 10 ust. 3.

3. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz co najmniej 7 z następujących kryteriów w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę oświatową oraz realizacji innych zadań statutowych:

- 1) osiąganie wysokich wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach itp.;
- 2) osiąganie bardzo dobrych i dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie publikacji, referatów;

- 4) organizowanie uroczystości szkolnych oraz imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych na rzecz gminy;
- 5) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 6) podnoszenie kwalifikacji oraz aktywny udział w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;
- 7) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami, a zwłaszcza wspomaganie nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole;
- 8) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej (udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach);
- 9) znajomość warunków życia i nauki w domu uczniów i wychowanków;
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
- 11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki;
- 12) organizacja pomocy i opieki dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, a szczególnie pochodzących z rodzin patologicznych;
- 13) aktywna współpraca ze strukturami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi na rzecz pomocy uczniom z rodzin ubogich i patologicznych;
- 14) krzewienie wśród młodzieży zdrowego stylu życia oraz organizowanie udziału młodzieży w pracach na rzecz środowiska i społeczności lokalnej;
- 15) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi, który wzorowo wypełnia obowiązki służbowe wynikające z przepisów prawa (m.in. w zakresie dysponowania środkami finansowymi placówki oświatowej, kierowania zakładem pracy, zapewnienia odpowiedniego dydaktycznego i wychowawczego poziomu pracy szkoły oraz warunków organizacyjnych), spełnia warunki określone w ust. 1 oraz co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły;
- 2) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonującego systemu oświaty;
- 3) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole;
- 4) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 5) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego;
- 6) efektywne działania na rzecz pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 7) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły.

§ 11. 1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta lub nagrody Dyrektora stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 6, 7 i 10 należy składać w terminie:

- 1) do dnia 15 września każdego roku – w przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wręczenia nagrody - w innym uzasadnionym przypadku.

3. Wnioski należy składać odpowiednio:

- 1) Wójtowi – w przypadku wniosków o przyznanie nagrody Wójta;

2) Dyrektorom – w przypadku wniosków o przyznanie Nagrody Dyrektora.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W uzasadnieniu wniosku o nagrody należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody.

6. Wniosek o przyznanie nagrody wójta dla nauczyciela składają:

1) rada rodziców;

2) dyrektor szkoły;

3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

7. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta dla dyrektora składają:

1) rada rodziców;

2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

8. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt po zapoznaniu się z wnioskiem.

9. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrody nauczycielom i osobom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole, bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1

10. Wnioski o nagrodę dyrektora, składają:

1) rada rodziców;

2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkole.

11. Dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrody nauczycielom bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

12. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1) Wójta Gminy w przypadku nagród Wójta;

2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody wójta/dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....
2. Miejsce pracy.....
3. Wykształcenie.....
4. Stopień awansu zawodowego.....
5. Uzyskane dodatkowe kwalifikacje.....
6. Zajmowane stanowisko.....
7. Staż pracy pedagogicznej ....., w tym na stanowisku kierowniczym.....
8. Ocena pracy pedagogicznej i rok nadania.....
9. Ocena dorobku zawodowego i data jej nadania.....
10. Nagrody, odznaczenia i wyróżnienia (data, organ przyznający).....  
.....  
.....  
.....
11. Uzasadnienie wniosku (należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis zgłaszającego)

**UCHWAŁA NR XXVIII/222/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378), oraz art. 131 ust. 4 i 6 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. z Dz. U. 2020 r. poz. 910, 1378) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże;
- 2) dziecku: 7-letnim, 6-letnim – należy przez to rozumieć dziecko, które w roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja kończy odpowiednio: 7, 6;
- 3) rodzicu - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

**§ 2.** Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli

- 1) dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym - 20 pkt;
- 2) Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu – 10 pkt;
- 3) rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole/zespole przez rodzeństwo kandydata – 5 pkt;
- 4) dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej na terenie, której znajduje się przedszkole/ oddział przedszkolny – 5 pkt;
- 5) dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Dobrzyniewo Duże, w przypadku braku możliwości rozliczania podatku dochodowego jako mieszkaniec gminy Dobrzyniewo Duże, prowadzenie przez jednego z rodziców gospodarstwa rolnego na terenie gminy Dobrzyniewo Duże - 10 pkt;
- 6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

**§ 3.** Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa:

- 1) w § 2 pkt 1: oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 2) w § 2 pkt 2: oświadczenie rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:
  - a) zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy,
  - b) prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,
  - c) pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym;
- 3) w § 2 pkt 3: oświadczenie rodzica zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w przypadku rodzeństwa będącego uczniem szkoły/zespołu – oświadczenie rodzica;



- 4) w § 2 pkt 4: oświadczenie rodzica;
- 5) w § 2 pkt 5: oświadczenie rodzica;
- 6) w § 2 pkt 6: oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 4. 1. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 2, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 4, określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 5, określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIX/155/17 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 1751).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

.....  
Imię i nazwisko  
.....  
Adres zamieszkania

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

☐ ..... (imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej)  
matka/opiekunka prawna ..... (imię i nazwisko kandydata)  
pracuje / uczy się w trybie dziennym stacjonarnym / prowadzi gospodarstwo rolne / prowadzi  
pozarolniczą działalność gospodarczą<sup>1</sup>

.....  
(nazwa szkoły/firmy/zakładu pracy, adres)

☐ ..... (imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego)  
ojciec/opiekun prawny ..... (imię i nazwisko kandydata) pracuje / uczy się w trybie  
dziennym stacjonarnym / prowadzi gospodarstwo  
rolne / prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą<sup>2</sup>

.....  
(nazwa szkoły/firmy/zakładu pracy, adres)

..... (imię i nazwisko kandydata) wymaga zapewnienia  
w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pobytu całodziennego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/222/20  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11 grudnia 2020 r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

### Oświadczenie

Oświadczam, że rodzeństwo .....  
(imię i nazwisko kandydata), w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczniem  
klasy.....szkoły/zespołu szkół.....  
( nazwa szkoły)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII/222/20  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11 grudnia 2020 r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### Oświadczenie

Oświadczam, że ..... (imię i nazwisko kandydata)  
mieszka w obwodzie szkoły podstawowej na terenie, której znajduje się przedszkole/oddział  
przedszkolny do którego chcę zapisać dziecko.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVIII/222/20  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11 grudnia 2020 r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### Oświadczenie

Oświadczam, że

..... (imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)  
matka/opiekunka prawna.....(imię i nazwisko kandydata) rozliczam podatek  
dochodowy jako mieszkaniec Gminy Dobrzyniewo Duże/ prowadzę gospodarstwo rolne na terenie  
gminy Dobrzyniewo Duże<sup>1</sup>

.....(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)  
ojciec/opiekun prawny.....(imię i nazwisko kandydata) rozliczam podatek  
dochodowy jako mieszkaniec Gminy Dobrzyniewo Duże/ prowadzę gospodarstwo rolne na terenie  
gminy Dobrzyniewo Duże<sup>2</sup>

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do protokołu nr XXVIII/20  
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11.12.2020

**UCHWAŁA NR XXVIII/223/20**  
**RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulicy Rolnej)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) i art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293, poz. 471, poz. 782, poz. 1086, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ul. Rolnej) obejmującego obszar położony pomiędzy ul. Szosą Knyszyńską, ul. Dobrzyniewską, ul. Łukową, a granicą administracyjną z miastem Białystok, o powierzchni ok. 64 ha.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny określający obszar wskazany do objęcia planem, oznaczony linią koloru czerwonego.

§ 2. Opracowanie i uchwalenie planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, może następować odrębnie dla poszczególnych fragmentów obszaru określonego w załączniku graficznym, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

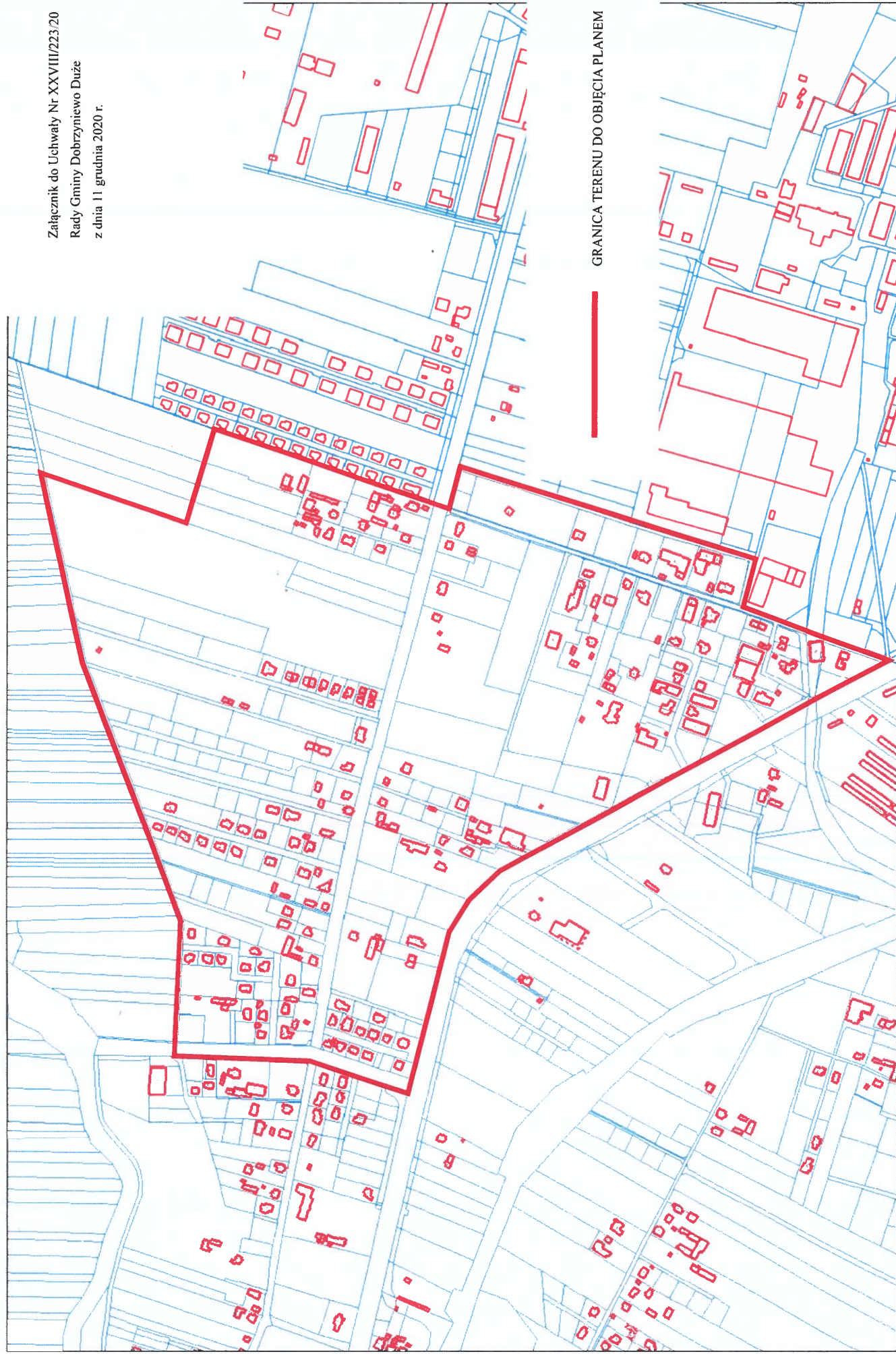
Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**



SKALA 1:5000

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/223/20  
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11 grudnia 2020 r.



**UCHWAŁA NR XXVIII/224/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy  
Dobrzyniewo Duże na lata 2021-2025**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz.1378) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021-2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/86/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże w latach 2016-2020 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1135).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM  
GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE NA LATA 2021-2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem lokali w ramach najmu socjalnego i lokali zamiennych oraz zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, odbywa się poprzez wykorzystanie mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dobrzyniewo Duże;
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 3) programie – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2021-2025, określony w niniejszej uchwale;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611);
- 5) mieszkaniowym zasobie Gminy – należy przez to rozumieć zasób, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611);
- 6) czynszu – należy przez to rozumieć czynsz ustalony dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

**Rozdział 2.  
Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy  
w poszczególnych latach**

§ 3. 1. Zasób mieszkaniowy Gminy na dzień 01 grudnia 2020 r. obejmuje 20 lokali mieszkalnych, o łącznej powierzchni 1 094,00 m<sup>2</sup>, stanowiących własność Gminy Dobrzyniewo Duże. Zestawienie lokali mieszkalnych przedstawia tabela:

Lp.	Lokalizacja	Ilość mieszkań	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Stan techniczny	Wyposażenie
1.	Dobrzyniewo Duże ul. Szkolna 12	12	660,79	Dobry	Instalacja wod-kan, elektryczna, c.o., WC
2.	Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 23	1	56,00	Dobry	Instalacja wod-kan, elektryczna, c.o., WC
3.	Fasty ul. Szosa Knyszyńska 36	3	208,50	Bardzo dobry	Instalacja wod-kan, gazowa, elektryczna, c.o., WC
4.	Jaworówka 8A	1	50,00	Bardzo dobry	Instalacja wod-kan, elektryczna, c.o., WC
5.	Obrubniki 33	1	54,70	Bardzo dobry	Instalacja wod-kan, elektryczna, c.o., WC
6.	Pogorzałki 127A	1	50,00	Dobry	Instalacja wod-kan,

					elektryczna, c.o., WC
7.	Kozińce 43	1	14,50	Dobry	Instalacja wod-kan, elektryczna, WC
Razem		20	1 094,49		

2. Przyjmuje się następującą prognozę wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2021-2025 (według stanu na 31 grudnia 2020 r.):

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Liczba lokali	20	20	20	20	20

§ 4. Ocena stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

§ 5. Z uwagi na brak możliwości finansowych z budżetu gminy na rozwój komunalnego budownictwa mieszkaniowego, zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych prowadzone będzie w oparciu o istniejący zasób mieszkaniowy.

### Rozdział 3.

#### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 6. 1. Potrzeby remontowe i modernizacyjne budynków i lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego dokonywane będą sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych gminy, w oparciu o wyniki przeglądów technicznych.

2. Remonty budynków i lokali mieszkalnych wynikają z konieczności:

- 1) zapewnienia właściwego stanu technicznego budynku i lokalu na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, podczas jego użytkowania;
- 2) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń i instalacji związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem.

3. Plan remontów wraz z planowaną wysokością nakładów na potrzeby remontowe:

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres prac remontowych	Koszty remontów w poszczególnych latach [ tys. zł]				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Dobrzyniewo Duże ul. Szkolna 12	Termomodernizacja	W miarę posiadanych środków w budżecie gminy				
		Wykonanie instalacji domofonowej	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 23	Termomodernizacja	W miarę posiadanych środków w budżecie gminy				
3.	Fasty ul. Szosa Knyszyńska 36	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Jaworówka 8A	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Obrubniki 33	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Pogorzałki 127A	Termomodernizacja	W miarę posiadanych środków w budżecie gminy				
7.	Kozińce 43	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.		Roboty budowlane	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0



		wewnętrzne i instalacyjne w miarę potrzeb					
--	--	--	--	--	--	--	--

#### **Rozdział 4.**

##### **Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

§ 7. 1. W okresie objętym programem dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych na wniosek najemców zamieszkujących w tych lokalach.

2. Sprzedaż lokali będzie dokonywana przy zastosowaniu preferencji zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

§ 8. Czynsz za lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy opłacają najemcy tych lokali.

§ 9. 1. Stawkę czynszu najmu ustala się według stawki podstawowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

2. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu:

1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

<b>Lp.</b>	<b>Czynniki</b>	<b>podwyżka [%]</b>
1.	Lokal położony w zwartej zabudowie wsi	10
2.	Lokal o stanie technicznym dobrym lub bardzo dobrym	10
3.	Lokal wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, łazienkę	10
4.	Lokal wyposażony w instalację centralnego ogrzewania zewnętrzną	15
5.	Lokal wyposażony w instalację centralnego ogrzewania wewnętrzną	10
6.	Gaz ziemny sieciowy	15
7.	Gaz z butli (zbiornik)	5

2) czynniki obniżające stawkę czynszu:

<b>Lp.</b>	<b>Czynniki</b>	<b>obniżka [%]</b>
1.	Lokal położony w zabudowie kolonijnej	5
2.	Lokal o stanie technicznym średnim lub złym	5
3.	Brak sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej	5
4.	Brak łazienki i/lub WC	5

3. Stawkę czynszu za najem socjalny lokali mieszkalnych ustala się w wysokości 50 % stawki bazowej czynszu regulowanego.

4. Stawkę bazową czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oraz lokalu w ramach najmu socjalnego ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 10. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania – opłat niezależnych od właściciela, a w szczególności: energii elektrycznej, gazu, wody, odbiór nieczystości płynnych i stałych.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

§ 11. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza i administruje Wójt.

2. Umowy najmu z najemcami zawiera Wójt.

§ 12. Zadania z zakresu zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych;
- 2) utrzymanie budynków, lokali, instalacji i urządzeń w należytych stanie technicznym według odrębnych przepisów;
- 3) egzekwowanie obowiązków najemcy lokalu wynikających z odrębnych przepisów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali.

§ 13. W latach 2021-2025 nie planuje się zmiany sposobu administrowania i zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

§ 14. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2021-2025 będą dochody uzyskiwane z czynszu najmu za wynajem budynków i lokali mieszkalnych oraz lokalu socjalnego. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na potrzeby remontu lub modernizacji lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przewiduje się w miarę możliwości finansowych zaangażowanie dodatkowych środków z budżetu gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

§ 15. 1. Koszty bieżącej eksploatacji pokrywane będą z budżetu gminy i wpływów z czynszu.

2. Na wysokość wydatków w latach 2021-2025 składać się będą głównie koszty eksploatacji budynków i lokali. Koszty remontów zostały określone w § 6 ust. 3.

3. Zarząd i administrowanie będą wykonywane we własnym zakresie i dlatego nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych.

4. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupu i budowy nowych budynków lub lokali mieszkalnych.

## **Rozdział 9.**

### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

§ 16. Lokale mieszkalne z zasobu mieszkaniowego gminy nie wymagają większych remontów w latach 2021-2025 tak, aby zachodziła konieczność zapewnienia najemcy lokalu zamiennego.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 10.**

### **Działania prowadzące do zapobieżenia wykluczeniu mieszkańców obszaru rewitalizacji**

**§ 18.** W „Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Dobrzyniewo Duże” nie odniesiono się do mieszkaniowego zasobu Gminy, mogącego mieć wpływ na zapobieżenie wykluczeniu obszarów rewitalizacji Gminy Dobrzyniewo Duże.



**UCHWAŁA NR XXVIII/225/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378) i art. 5 ust. 1 -3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże:

**1) od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,21 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,42 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1398), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 0,05 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

**2) od budynków lub ich części:**

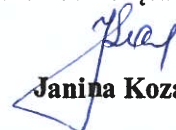
- a) mieszkalnych – 0,72 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 21,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,93 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,23 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.**

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr III/15/18 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 14 grudnia 2018 r. sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2018 r., poz. 5201).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

Załącznik nr 11 do protokołu nr XXVIII/20  
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11.12.2020.

**UCHWAŁA NR XXVIII/226/20  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, dotyczącej realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19**

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) uchwała się, co następuje:

o samorządzie

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o Partnerstwie pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże będącą Partnerem projektu, a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego będącym Liderem Projektu, dotyczącego realizacji projektu pn. „Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2. Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 2. Akceptuje się treść Umowy o Partnerstwie dotyczącą realizacji projektu pn. „Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19” i upoważnia Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże do podpisania w imieniu Gminy Dobrzyniewo Duże Umowy o Partnerstwie, w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Janina Kozakiewicz

## UMOWA O PARTNERSTWIE

na rzecz realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2. Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

w dniu ..... pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

z siedzibą w ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok

reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu Tadeusza Truskolaskiego oraz Członka Zarządu.....  
zwanym dalej **Liderem projektu**

a

### **1. Miastem Białystok,**

Adres:

Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,

reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.....  
zwanym dalej Partnerem 1;

### **2. Gminą Choroszcz,**

Adres:

Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz,

reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Roberta Wardzińskiego,  
zwaną dalej Partnerem 2;

### **3. Gminą Czarna Białostocka,**

Adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14 a, 16-020 Czarna Białostocka,

reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Jacka Chrulskiego,  
zwaną dalej Partnerem 3;

### **4. Gminą Dobrzyniewo Duże,**

Adres:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże Wojciecha Cybulskiego,  
zwaną dalej Partnerem 4;

### **5. Gminą Juchnowiec Kościelny,**

Adres:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Krzysztofa Marcinowicza,  
zwaną dalej Partnerem 5;

**6. Gminą Łapy,**

Adres:

Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy,  
reprezentowanym przez Burmistrza Łap Krzysztofa Gołaszewskiego,  
zwaną dalej Partnerem 6;

**7. Gminą Supraśl,**

Adres:

Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl,  
reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Radosława Dobrowolskiego,  
zwaną dalej Partnerem 7;

**8. Gminą Turośń Kościelna,**

Adres:

Urząd Gminy Turośń Kościelna,  
ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Grzegorza Jakucia,  
zwaną dalej Partnerem 8;

**9. Gminą Wasilków,**

Adres:

Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków,  
reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza,  
zwaną dalej Partnerem 9;

**10. Gminą Zabłudów,**

Adres:

Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,  
reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa Adama Tomanka  
zwaną dalej Partnerem 10;

**11. Powiatem Białostockim**

Adres:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białostockiego, w imieniu którego działają:

.....  
.....  
zwanym dalej Partnerem 11;

zwanymi wspólnie „Partnerami”.

§ 1.

**Zakres umowy**

1. Partnerstwo na rzecz przygotowania i realizacji projektu „*Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2. Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt swoim zasięgiem obejmie szkoły, dla których organem prowadzącym są Partnerzy Projektu, zlokalizowane na terenie gmin znajdujących się na obszarze realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, określonym w Uchwale Nr 29/250/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Porozumienie zawarte jest na okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości – wymagany prawem. Strony Porozumienia oświadczają, że:
  - 1) są właścicielami majątku lub posiadają prawo do dysponowania majątkiem w celu realizacji Projektu,
  - 2) ich stan finansowy umożliwia zabezpieczenie środków i poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.
5. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami. Wstępny zakres Projektu został określony w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia. Zmiana zakresu rzeczowego Projektu oraz poziomu dofinansowania poszczególnych zadań ze środków EFRR, na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, a także na etapie realizacji przedsięwzięcia nie wymaga zmiany Porozumienia.

## § 2.

### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera projektu z Instytucją Zarządzającą RPOWP zwaną dalej IZ.

## § 3.

### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
  - 1) wspólne z Partnerami przygotowanie Projektu i wniosku o dofinansowanie;
  - 2) reprezentowanie Partnerów przed IZ;
  - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
  - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ;
  - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 9) przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
  - 10) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - 12) przygotowanie i przekazywanie ankiet trwałości Projektu (wraz z odpowiednimi załącznikami) przez cały okres jego trwałości zgodnie z opracowanym przez IZ wzorem i z określoną częstotliwością;
2. Partnerzy upoważniają Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z IZ. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem.

§ 4.

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów**

1. Partnerzy zobowiązani są do :

- 1) wspólnego z Liderem przygotowania Projektu i wniosku o dofinansowanie;
- 2) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, studium wykonalności oraz innych dokumentów i oświadczeń koniecznych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności w terminie wyznaczonym przez Lidera i/lub Instytucję Zarządzającą;
- 3) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
- 4) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 5) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera projektu, o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 6) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 7) udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ;
- 8) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 9) informowania Lidera o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 10) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 11) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 12) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 14) oznaczenie materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 9;
- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 16) wydatkowania środków zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera projektu;
- 17) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu;
- 18) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

- 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 10 niniejszej umowy;
- 20) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 21) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie;
- 22) udziału w terminowym przygotowaniu i przekazywaniu ankiet trwałości Projektu (wraz z odpowiednimi załącznikami) przez cały okres jego trwałości zgodnie z opracowanym przez IZ wzorem i z określoną częstotliwością.

## § 5.

### Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:

#### 1) Miasto Białystok – Partnera 1:

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	6 173 560,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	83 szt.
		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	6 173 560,00 zł

#### 2) Gminę Choroszcz – Partnera 2:

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	55 839,84	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	2 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	15 200,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	45 953,16		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	19 142,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 644,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego,	1 000,00		



a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	139 779,00 zł
---	--	--	---------------

**3) Gminę Czarna Białostocka – Partnera 3:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	4 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	114 931,00		
3. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	9 200,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	128 131,00 zł

**4) Gminę Dobrzyniewo Duże – Partnera 4:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	18 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	5 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	11 590,00		
3. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	92 000,00		
4. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 398,00		
5. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	15 791,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	139 779,00 zł

**5) Gminę Juchnowiec Kościelny – Partnera 5:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	28 889,75	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	13373,25		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	5258,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	152 301,00		

5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	21 450,00		
		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	221 317,00 zł

**6) Gminę Łapy – Partnera 6:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	6 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	6 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	2 000,00		
3. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	201 669,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	209 669,00 zł

**7) Gminę Supraśl – Partnera 7:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	15 434,10	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	10 971,1		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	29 700,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	84 100,75		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	17 325,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	198,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	163 075,00 zł
7. Inne: naczynia wielokrotnego użytku, krótkofalówki, laptop z licencją do przeznaczenia pracy administracji i głównej księgowej w razie konieczności pracy zdalnej	5 346,00		

**8) Gminę Turośń Kościelna – Partnera 8:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	6 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 300,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	20 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	31 440,00		
5. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	6 150,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	69 890,00 zł

**9) Gminę Wasilków – Partnera 9:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	32 680,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 350,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	14 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	146 600,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	14 000,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	7 687,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	221 317,00

**10) Gminę Zabłudów – Partnera 10:**

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	7 100,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 578,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które	18 922,00		

należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej			
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	51 086,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	6 500,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	3 000,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	93 186,00 zł

#### 11) Powiat Białostocki – Partnera 11

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	2 600,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	5 286,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	50 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	33 300,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 000,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	93 186,00 zł

- Partnerzy odpowiadają przed Liderem projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
- Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody tego Partnera i Lidera projektu, wyrażonej na piśmie. W odpowiedzi na wniosek o zmianę zakresu rzeczowego projektu Lider wprowadzi zmianę i poinformuje pozostałych Partnerów o nowym zakresie projektu lub wystąpi do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (IZ) z prośbą o umożliwienie wprowadzenia zmiany. Zmiana zakresu rzeczowego projektu wykraczająca poza pierwotną wartość dofinansowania zadań określonych w § 5 ust.2 do niniejszego porozumienia może być realizowana, ale finansowana będzie jako koszt niekwalifikowany projektu ponoszony w całości przez Partnera wnioskującego o zmianę zakresu rzeczowego. W przypadku zmiany zakresu poniżej wartości początkowej, Partnerzy wspólnie zdecydują o przeznaczeniu zaoszczędzonych środków. Każdorazowa zmiana dotycząca zaoszczędzonych środków wymaga uprzedniego uzyskania zgody IZ.

§ 6.

**Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 6 570 000 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 5 247 526 PLN;
  - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 118 812 PLN;
  - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 108 911 PLN;
  - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 118 812 PLN;
  - 5) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż 188 119 PLN;
  - 6) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 6 w łącznej kwocie nie większej niż 178 218 PLN;
  - 7) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 7 w łącznej kwocie nie większej niż 138 613 PLN;
  - 8) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 8 w łącznej kwocie nie większej niż 59 406 PLN;
  - 9) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 9 w łącznej kwocie nie większej niż 188 119 PLN;
  - 10) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 10 w łącznej kwocie nie większej niż 79 208 PLN;
  - 11) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 11 w łącznej kwocie nie większej niż 79 208 PLN.
3. Strony uzgadniają, że koszty pośrednie w wysokości nieprzekraczającej 1% kosztów bezpośrednich przypadają wyłącznie Liderowi projektu.
4. Budżet Lidera projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Lider projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 6, w formie refundacji poniesionych wydatków/zaliczki.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki,/refundacji środki przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnerów:

Partner nr 1: .....

Partner nr 2: .....

Partner nr 3: .....

Partner nr 4: .....

Partner nr 5: .....

Partner nr 6: .....

Partner nr 7: .....

Partner nr 8: .....

Partner nr 9: .....

Partner nr 10: .....

Partner nr 11: .....

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie na rachunek wskazany przez Lidera projektu.

8. Partnerzy powiadomią Lidera pisemnie o każdorazowej zmianie numerów rachunków bankowych dotyczących projektu podanych w ust. 7. Zmiana numerów rachunków bankowych w trakcie przygotowania i realizacji projektu nie wymaga zmiany postanowień niniejszego Porozumienia.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
10. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w SL2014 z zastosowaniem formuły partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Lidera oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Lidera projektu do instytucji będącej stroną umowy).
11. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 10, aby zawnieść o kolejną transzę środków, o których mowa w ust. 6, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
  - 1) złożenie przez Partnerów poprawnych częściowych wniosków o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider projektu składa zbiorczy wniosek o płatność do IZ za pośrednictwem SL2014;
  - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera projektu;
  - 3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Lidera.
12. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w Projekcie, chyba że Strony porozumienia zadeklarują możliwość jego odzyskania. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dot. kwalifikowalności VAT stanowiącego załącznik nr 3 do Porozumienia. Deklarację należy złożyć również każdorazowo po zaistnieniu okoliczności wpływających na kwalifikowalność VAT.
13. Partnerzy zgodnie postanawiają, że wykonawcy na realizację poszczególnych zadań zaplanowanych w Projekcie będą wybierani ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców w trybach wynikających z prawa zamówień publicznych i/lub wytycznych IZ RPOWP.
14. W przypadku naruszenia procedur do których stosuje się sankcje związane z obniżeniem dofinansowania lub koniecznością zwrotu dofinansowania (części lub całości) Partnerzy zobowiązują się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z wytycznymi instytucji kontrolnych/audytowych/IZ RPOWP lub innych. Każdy ze Partnerów odpowiada finansowo za naruszenie procedur, o których mowa wyżej powstałych z jej winy, w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego Projektu.
15. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji Projektu będzie podlegało procedurze odbioru protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji Projektu będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurą odbioru zamówienia:
  - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru,
  - 2) weryfikację przedmiotu zamówienia przez Partnera,
  - 3) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad,
  - 4) czynność odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzona podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
16. W przypadku gdy Lider z powodu niedostarczenia dokumentów przez Partnera nie rozliczy zaliczki otrzymanej z IZ RPOWP w wyznaczonym terminie i wysokości, Partner zostanie obciążony odsetkami wynikającymi z nierozliczenia zaliczki.

17. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Partnerzy składają do Lidera projektu wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu SL2014 niezwłocznie po przywróceniu prawidłowego funkcjonowania systemu SL2014.
18. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 10 pkt 1, Lider projektu może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
19. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider projektu występuje do IŻ z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IŻ do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera projektu – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
20. Lider projektu przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IŻ wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 19.
21. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem projektu a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
22. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
23. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
24. Partnerzy zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części ich dotyczącej, jeśli takie zaistnieją.
25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków (o których mowa w zdaniu pierwszym) następuje na pisemne wezwanie Lidera projektu, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.

## § 7.

### **Ochrona danych osobowych**

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiące Załącznik do Umowy do dofinansowanie projektu zawartej z IŻ, które jednocześnie w związku z tym uszczegóławia postanowienia § 8.

## § 8.

### **Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

1. W przypadku gdy rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej, opisanej w § 6 ust. 10, Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Liderowi projektu, który przekazuje te informacje Instytucji Zarządzającej.
2. Zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 1, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie formularza określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania

danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020, zgodnie z *Porozumieniem w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie.

3. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, o którym mowa w ust. 2.
4. Lider i Partnerzy projektu zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
5. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
6. Lider i/lub Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta SL2014 EFRR*.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006).
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakami: Unii Europejskiej (właściwym dla danego funduszu), Funduszy Europejskich (właściwym dla danego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej – w wersji pełnokolorowej oraz logiem promocyjnym województwa:
    - a) wszystkich prowadzonych działań i materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej lub przeznaczonych dla uczestników projektu,
    - c) miejsca realizacji współfinansowanego Projektu,
  - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
  - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
  - 4) przekazywania podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
4. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.



§ 10.

**Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres wymagany prawem od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Lider projektu informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Lidera projektu o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Lidera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez okres wymagany prawem, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.

§ 11.

**Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

**Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem projektu a Instytucją Zarządzającą.

§ 14.

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ;
2. Partnerzy mogą w terminie 30 dni, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie 30 dni wypowiedzieć umowę Liderowi projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera projektu obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać ugodowo.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu, mającego siedzibę w Białymstoku.

§ 16.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 17.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§19.

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Pełnomocnictwo dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu;
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
4. ....<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie.

Podpisy:

W imieniu Lidera: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 3: .....

W imieniu Partnera nr 4: .....

W imieniu Partnera nr 5: .....

W imieniu Partnera nr 6: .....

W imieniu Partnera nr 7: .....

W imieniu Partnera nr 8: .....

W imieniu Partnera nr 9: .....

W imieniu Partnera nr 10: .....

W imieniu Partnera nr 11: .....

....., dn. ....

### PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu ....., upoważniam ..... (Lidera) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.: Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19, składanego na konkurs nr ..... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa ....., Działanie ....., Poddziałanie ..... w imieniu i na rzecz ..... oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi w ramach projektu;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu.

## Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu: Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19

<b>Podmiot</b>	<b>Łącznie środki podmiotu – koszty kwalifikowalne</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Wkład własny</b>
Lider: Stowarzyszenie BOF	76 528,00 zł – koszty pośrednie	65 048,00 zł	11 480,00 zł
Partner 1: Miasto Białystok	6 173 560,00 zł – koszty bezpośrednie	5 247 526,00 zł	926 034,00 zł
Partner 2: Gmina Choroszcz	139 779,00 zł – koszty bezpośrednie	118 812,00 zł	20 967,00 zł
Partner 3: Gmina Czarna Białostocka	128 131,00 zł – koszty bezpośrednie	108 911,00 zł	19 220,00 zł
Partner 4: Gmina Dobrzyniewo Duże	139 779,00 zł – koszty bezpośrednie	118 812,00 zł	20 967,00 zł
Partner 5: Gmina Juchnowiec Kościelny	221 317,00 zł – koszty bezpośrednie	188 119,00 zł	33 198,00 zł
Partner 6: Gmina Łapy	209 669,00 zł – koszty bezpośrednie	178 218,00 zł	31 451,00 zł
Partner 7: Gmina Supraśl	163 075,00 zł – koszty bezpośrednie	138 613,00 zł	24 462,00 zł
Partner 8: Gmina Turośl Kościelna	69 890,00 zł – koszty bezpośrednie	59 406,00 zł	10 484,00 zł
Partner 9: Gmina Wasilków	221 317,00 zł – koszty bezpośrednie	188 119,00 zł	33 198,00 zł
Partner 10: Gmina Zabłudów	93 186,00 zł – koszty bezpośrednie	79 208,00 zł	13 978,00 zł
Partner 11: Powiat Białostocki	93 186,00 zł – koszty bezpośrednie	79 208,00 zł	13 978,00 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>7 729 417,00 zł</b>	<b>6 570 000,00 zł</b>	<b>1 159 417,00 zł</b>



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 3 do Porozumienia

### Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

/miejscowość i data/

.....  
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Beneficjenta

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT<sup>2</sup>

W związku z ubieganiem się ..... (nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz jego status prawny) ..... o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację Projektu: **Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19** oświadczam, że realizując powyższy Projekt:

- .....(nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta).....
- ani żaden inny podmiot zaangażowany w Projekt oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu

zarówno w fazie realizacyjnej oraz operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie ma prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, którego wysokość została wskazana w budżecie Projektu.

Jednocześnie .....(nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta).....zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu: **Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19** części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ..... (nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta)<sup>3</sup>.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, dotyczących poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>2</sup> W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy infrastruktura/środki trwałe wytworzona/nabyte w projekcie jest/będzie wykorzystywana do działalności opodatkowanej podatkiem od towarów i usług, przez inny niż Beneficjent podmiot, należy wpisać również nazwę tego podmiotu.

Załącznik nr 12 do protokołu nr XXVIII/20  
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11.12.2020

**PROTOKÓŁ NR 19/20**

**z posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże odbytych w dniach 25,26,27 listopada 2020 r.**

**W każdym dniu posiedzenia Komisja Rewizyjna pracowała w pełnym składzie:**

1. Janusz Kitlas - przewodniczący komisji
2. Iwona Sokół-zastępca przewodniczącego komisji członek komisji
3. Janusz Sobolewski – członek komisji

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

**Ad. pkt 1.** Obradom przewodniczył **Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Janusz Kitlas**, który przywitał wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji. Na podstawie listy obecności stwierdził, że obrady są prawomocne. Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.

**Ad. pkt 2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej** przedstawił zaplanowany do realizacji porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Kontrola referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami.
4. Wolne wnioski i informacje.
5. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Zapytał członków komisji, czy mają propozycje zmian powyższego porządku posiedzenia. Żadnych propozycji nie zgłoszono, przystąpiono do głosowania w sprawie jego przyjęcia.

**Na 3 członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu wzięło udział 3 członków komisji.**

**Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.**

**Głosowanie przebiegło następująco:**

**Głosy „za” -3**

**Głosy „przeciw” - 0**

**Głosy „wstrzymujące się” – 0**

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

**Porządek posiedzenia został przyjęty.**

**Ad. pkt 3. Kontrola referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami.**

Komisja Rewizyjna podczas kontroli analizowała dokumentację:

- 1) decyzje o warunkach zabudowy,
- 2) decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku dotyczące warunków zabudowy.

W roku 2019 referat inwestycji i planowania przestrzennego wydał decyzje:

- 1) zabudowa mieszkaniowa – 170 szt,
- 2) zabudowa usługowo – przemysłowa – 6 szt.
- 3) zabudowa inna (garaż, budynek gospodarczy, wiaty) – 12 szt.

Ponadto były wydane decyzje ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego – 46 szt.

Dotyczyły przyłączy (mediów):

- 1) prąd – 13 szt,
- 2) woda – 13 szt.
- 3) kanalizacja 6 szt.
- 4) gaz – 13 szt.

W dwóch przypadkach decyzja była odmowna i dotyczyła przyłączy energetycznych. Powodem odmownych decyzji był brak aktualnych uzgodnień warunków przyłączeniowych z Zakładem Energetycznym.

Komisja Rewizyjna przeanalizowała dwie decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku odnośnie skarg na decyzje Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże ustalającej warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego parterowego oraz

budynku gospodarczego w zabudowie zagrodowej w miejscowości Pogorzałki Nr 409.14/B-16/VI/20 z dnia 28 stycznia 2020 r. oraz decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku Nr 409.164/B-11/5/19 z dnia 28 listopada 2019 r. Dotyczy ona decyzji wydanej przez Sekretarza Gminy z upoważnienia Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże odnośnie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie trzech budynków mieszkalnych jednorodzinnych w miejscowości Fasty.

W pierwszym przypadku SKO w Białymstoku orzeka utrzymać zaskarżoną decyzję I instancji w mocy. Oznacza to, że urzędnicy referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami w Dobrzyniewie Dużym decyzję o warunkach zabudowy wydali zgodnie z obowiązującym prawem ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Co za tym idzie skarga na decyzję Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jest bezzasadna.

W drugim przypadku analizowanym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dobrzyniewo Duże SKO w Białymstoku orzeka:

I – uchylić zaskarżoną decyzję w całości,

II ustalić warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie trzech budynków mieszkalnych jednorodzinnych, parterowych wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi na działce położonej w miejscowości Fasty. Oznacza to, iż skarga była zasadna.

Ponadto SKO w Białymstoku w orzeczeniu ustalenia warunków zabudowy dla powyższej inwestycji wskazuje parametry nowych warunków zabudowy oraz wskazuje własną interpretację zapisów z ksiąg wieczystych i aktu notarialnego dotyczących służebności przejazdu i przechodu drogą (sporna kwestia), która to w mniemaniu urzędników referatu nie pozwalała wydać pozytywnej decyzji o warunkach zabudowy dla tej inwestycji.

Komisja Rewizyjna Rady Gminy proponuje, aby przy tak zawiłych sprawach, przy niejednoznacznej interpretacji przepisów, urzędnicy referatu posilkowali przy wydawaniu decyzji opiniami innych podmiotów zewnętrznych np. specjalistów w dziedzinie zapisów aktów notarialnych, czy ksiąg wieczystych.

**Ad. pkt 5. Wolne wnioski i informacje.**

Nie zgłoszono.

**Ad. pkt 6. Zamknięcie posiedzenia Komisji.**

W związku z wyczerpaniem się porządku posiedzenia przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji.

Sporządził

Janusz Kitlas- przewodniczący Komisji Rewizyjnej.



Załącznik nr 13 do protokołu nr XXVIII/20  
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 11.12.2020 r.

Karolina Szymańska-Skowronek

Dobrzyniewo Duże dnia 11.12.2020

Sz. P. Wojciech Cybulski.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

## ZAPYTANIE

**Podstawa prawna:** art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Zgłaszający:**

Karolina Szymańska-Skowronek; Radna Gminy Dobrzyniewo Duże

**Przedmiot zapytania:**

W nawiązaniu do pisma nr NK-II.142.159.2020.EC, które wpłynęło od Wojewody Podlaskiego do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże w dniu 30 listopada 2020 r (w załączeniu skan) składam następujące zapytania do Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże: jak wyglądają procedury Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże w zakresie dokumentowania podróży służbowych pojazdami ujętymi w ewidencji środków trwałych Gminy oraz rozliczenia wydatków z nimi związanych?

Proszę o przedstawienie dokumentacji w zakresie ewidencji przebiegu pojazdów, ewidencji czasu pracy kierowców zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże oraz zestawienie faktur za zakup paliwa od początku kadencji Pana Wójta tj. od grudnia 2018 roku do listopada 2020 roku włącznie; w tym paliw silnikowych, oleju napędowego i gazu.

Proszę o przedstawienie dokumentacji z:

- wykazu dokumentacji środków trwałych - samochody ujęte w ewidencji środków trwałych Gminy;

- ewidencji przebiegu pojazdów wraz z kartami eksploatacyjnymi w ujęciu miesięcznym, w tym: norma na 100 km spalania, dzień tygodnia w którym jest pobierana karta drogowa, nr

karty drogowej, imię nazwisko kierowcy i ilość godzin pracy: ilość godz. pracy kierowcy oraz pojazdu i przebieg w km wynikające z zużycia paliwa,

-rozliczenia paliwa- w ujęciu: marka auta, nr rejestracyjny, ilość przejechanych km w miesiącu, stan paliwa z początku miesiąca, zakup paliwa w ciągu miesiąca w litrach, zużycie w ciągu miesiąca na podstawie normy, stan na koniec miesiąca.

Ponadto proszę o przedstawienie informacji czy w ciągu okresu kadencji Wójta (tj. od grudnia 2018 do listopada 2020) auto prywatne Wójta było wykorzystywane do celów służbowych. Proszę o przedstawienie rozliczenia przejazdów służbowych prywatnym autem, w tym koszty delegacji w ujęciu miesięcznym wraz z kosztem amortyzacji pojazdu.

*Paulina Szymanowska-Słomnicka*

/ podpis wnoszącego zażycie /



Dobrzyniewo Duże dnia 11.12.2020 r

**Pan Wojciech Cybulski**  
**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**

## **ZAPYTANIE**

**Podstawa prawna:** art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Zgłaszający:**

Radny Gminy Dobrzyniewo Duże Ireneusz Lewkowski

**Przedmiot zapytania**

W nawiązaniu do pisma Wojewody Podlaskiego z dnia 30.11.2020r NK-II.142.159.2020.EC będącego informacją sygnałną dotyczącą rzekomych nieprawidłowości związanych z nadzorem pracowników gminy, proszę o wyjaśnienia:

- 1) Na jakich zasadach prowadzona jest ewidencja przebiegu pojazdów gminnych i w jaki sposób kontrolowane jest wydawanie paliwa ze zbiornika przy urzędzie gminy.
- 2) W piśmie zawarto informację o rzekomym poruszaniu się pracowników UG samochodami służbowymi w celach prywatnych. O ile takie przypadki mają miejsce proszę o wyjaśnienie okoliczności ich występowania.
- 3) W zawiadomieniu pojawia się informacja, że uwagi o nieprawidłowościach "nadużyciach finansowych" były wysyłane do Pana wcześniej. Proszę ustosunkować się do tej informacji.
- 4) Proszę o przedstawienie kopii faktur z bieżącego roku za naprawy Volkswagena T5 będącego w zasobach gminnej floty pojazdów.

Radny Gminy Dobrzyniewo Duże

  
Ireneusz Lewkowski