

UCHWAŁA NR XXXIII/147/05
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

z dnia 25 maja 2005 r.

**w sprawie utworzenia i nadania Statutu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w
Dobrzyniewie Dużym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, 14 a, 17 ust. 4, 58 ust. 1, 2 i 6, 62 ust. 1, 3 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) po zaopiniowaniu rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dobrzyniewie Dużym i Publicznego Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1.1 Tworzy się z dniem 1 września 2005r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym, zwany dalej „Zespołem”.

1.2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku szkolnym w Dobrzyniewie Dużym, przy ul. Szkolnej 14, 16-002 Dobrzyniewo Kościelne.

1.3. W skład Zespołu mającego formę jednostki budżetowej wchodzi: Przedszkole Samorządowe w Dobrzyniewie Duży oraz w ramach połączenia Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dobrzyniewie Dużym Publiczne Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym.

1.4. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Mienie znajdujące się w użytkowaniu placówek oświatowo-wychowawczych wymienionych § 1 ust. 3 pkt. 2 i 3 staje się mieniem Zespołu.

§ 3. Nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 2 i 3 placówkach oświatowo-wychowawczych stają się pracownikami poszczególnych szkół w Zespole.

§ 4. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr V/19/99 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Jakubczyk

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr
XXXIII/147/05
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 25 maja 2005r.**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W DOBRZYNIEWIE DUŻYM**

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2, 6 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) tworzy się

Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2005 R.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W DOBRZYNIEWIE DUŻYM

z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym, ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Kościelne, zwany dalej „Zespołem”.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dobrzyniewie Dużym;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym;
- 3) Przedszkole Samorządowe w Dobrzyniewie Dużym.

2. Obwód Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym obejmuje:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego – obejmuje miejscowości: Dobrzyniewo Duże, Jaworówka, Gniła, Zalesie;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym – obejmuje wszystkie miejscowości znajdujące się na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże, tj.: Dobrzyniewo Kościelne, Dobrzyniewo Duże, Dobrzyniewo Fabryczne, Nowe Aleksandrowo, Bohdan, Jaworówka, Kozińce, Krynice, Kulikówka, kol. Kulikówka, Leńce, Letniki, Obrubniki, Ogrodniki, Podleńce, Ponikła, kol. Ponikła, Szaciły, Zalesie, Chraboły, Kopisk, Gniła, kol. Gniła, Pogorzałki, Borsukówka, Kobuzie, Nowosiółki, Rybaki, Fasty;
- 3) Przedszkole Samorządowe w Dobrzyniewie Dużym - obejmuje wszystkie miejscowości znajdujące się na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże, tj.: Dobrzyniewo Kościelne, Dobrzyniewo Duże, Dobrzyniewo Fabryczne, Nowe Aleksandrowo, Bohdan, Jaworówka, Kozińce, Krynice, Kulikówka, kol. Kulikówka, Leńce, Letniki, Obrubniki, Ogrodniki,

Podleńce, Ponikła, kol. Ponikła, Szaciły, Zalesie, Chraboły, Kopisk, Gniła, kol. Gniła, Pogorzałki, Borsukówka, Kobuzie, Nowosiółki, Rybaki, Fasty.

4. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym określa statut nadany przez organ założycielski.

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXXIII/147/05

Rady Gminy Dobrzyniewo
Duże z dnia 25 maja 2005r.

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W DOBRZYNIEWIE DUŻYM**

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje

o Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym

§ 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą” wchodzi: Przedszkole Samorządowe, 6-letnia Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego i Publiczne Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mieści się w Dobrzyniewie Dużym, ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Kościelne.

§ 3. Zespół używa pieczęci: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym”. Na pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:

- 1) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym – Przedszkole Samorządowe w Dobrzyniewie Dużym”;
- 2) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym – Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dobrzyniewie Dużym”;
- 3) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym - Publiczne Gimnazjum w Dobrzyniewie Dużym”.

§ 4. Zespołowi może być nadane imię przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i samorządów uczniowskich.

§ 5. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

5.2. Organem nadzorującym Zespół jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

5.3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze na etapie nauczania w szkole podstawowej obejmującej klasy I-VI, zaś w gimnazjum w klasach I-III.

5.4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole mogą być prowadzone:

- 1) świetlica;

2) stołówka szkolna.

5.5. W strukturze Zespołu funkcjonuje biblioteka szkolna.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 6. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski program nauczania oraz udział w warsztatach językowych;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez :
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy uczniom,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwianie spożywania posiłków,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarza oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

- 5) praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz rocznych i miesięcznych planów pracy przedszkola;
- 6) przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum organizują naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zadania opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek;
- 3) nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek;
- 4) kierownikiem, opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Opiekunem może być również osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
- 5) w czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki;
- 6) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów organizacyjno-porządkowych, zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu.

§ 8. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a szczególnie nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz uczniami, którym z powodu różnych warunków rodzinnych, losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Dyrektor Zespołu ustala w porozumieniu z rodzicami, opiekunami lub zainteresowanymi przedstawicielami rodziców formy opieki.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym

§ 9. 1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym;
- 2) Rady Pedagogiczne szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Samorządy Uczniowskie;
- 4) Rada Szkoły (jeżeli zostanie utworzona);
- 5) Rada Rodziców.

2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

§ 10. 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- 2) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor zespołu.

§ 11. 1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

11.2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzymiewie Dużym:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przewodniczy Radom Pedagogicznym;
- 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rad Pedagogicznych;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu;
- 8) dysponuje środkami finansowymi;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 10) dba o powierzone mienie;
- 11) wydaje polecenia służbowe;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 13) nadaje nauczycielom stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela";
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- 16) tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji;
- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radami Pedagogicznymi i Samorządami Uczniowskimi;
- 18) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami;
- 19) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

12.2. Zakres kompetencji dla Wicedyrektora:

- 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) kalendarz imprez szkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podmiotami wg ustalonego przydziału przez Dyrektora;
- 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;
- 5) wnioskuję do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
- 7) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania;
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora.

12.3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Zespołu wynikające z organizacji pracy szkoły.

§ 13. 1. Rady Pedagogiczne:

- 1) zatwierdzają plany pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego po zaopiniowaniu Rady Szkoły (jeżeli została utworzona);
- 2) zatwierdzają wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmują uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
- 4) podejmują uchwały w sprawie skreślenia uczniów z listy;
- 5) ustalają organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) mogą występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora;
- 7) delegują dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 8) opiniują organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) opiniują projekt planu finansowego;
- 10) opiniują propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 11) opiniują wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) wykonują kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
 2. Rady Pedagogiczne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 3. W skład Rad Pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
 4. Rady Pedagogiczne ustalają regulamin swojej działalności. Zebrania Rad są protokołowane.
 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rad. Rady zobowiązane są do nie ujawniania spraw mogących naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
 6. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14. 1. W Zespole może działać Rada Szkoły, której powstanie organizuje Dyrektor na łączny wniosek dwóch z spośród następujących podmiotów:

- 1) Rad Pedagogicznych;
- 2) Rady Rodziców;
- 3) Samorządów Uczniowskich.

2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli;
- 2) rodzice wybierani przez ogół rodziców;
- 3) uczniowie wybierani przez ogół uczniów.

14.3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

14.4. Kadencja Rady trwa 3 lata, dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.

14.5. Tryb wyboru Rady Szkoły określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

14.6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.

14.7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym - Dyrektor Zespołu.

14.8. Na posiedzenia Rady Szkoły, za jej zgodą, mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby z głosem doradczym.

14.9. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:

- 1) uchwała Statut Zespołu;
- 2) przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy Zespołu;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 4) opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół;
- 5) przedszkolnego własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu oraz występuje z wnioskami do Dyrektora, Rad Pedagogicznych, organu prowadzącego Zespół Szkolno-Przedszkolny.

14.10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.

§ 15. 1.W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację uczniów Zespołu.

15.2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.

15.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

15.4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rad Pedagogicznych i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

15.5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 16. 1.W Zespole działają Samorządy Uczniowskie zwane dalej "samorządem".

16.2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie osobno Szkoły Podstawowej, osobno Publicznego Gimnazjum. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy.

16.3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

16.4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół.

16.5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radom Pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem w szkole, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

16.6. Samorząd uczniowski ma prawo do wydawania na piśmie opinii dotyczącej pracy nauczyciela, któremu Dyrektor ustala ocenę pracy.

§ 17. 1. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) w ramach właściwego współdziałania organów Zespołu zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
- 2) sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów Zespołu;
- 3) jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącemu lub wskazuje mu właściwy organ;
- 4) dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:
 - a) rozstrzyga sprawy sporne członków Rad Pedagogicznych, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - b) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu,
 - c) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - d) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - e) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
 - f) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkół, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 5) w sprawach spornych uczniów Zespołu ustala się, co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem przewodniczącego oddziału,

- b) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- c) sprawy nie rozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 18.1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno - usługowych szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne;
- 5) radiowęzeł i gazeta szkolna.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

18.3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

18.4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

18.5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 19.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem przedszkolnego i szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.

19.2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły.

19.3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

19.4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale jest regulowana odrębnymi przepisami. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

20.2. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.

20.3. Zespół Szkolno-Przedszkolny realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

20.4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy Przedszkola z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców, nie naruszających obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

20.5. Dzienny czas pracy Przedszkola w tym przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 9 godzin.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

21.2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

21.3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 25 minut.

21.4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć w Przedszkolu prowadzonych dodatkowo (np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci 5-6-letnich ok. 30 minut.

§ 22. 1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

22.2. Zasady podziału na grupy określa Ramowy Regulamin Organizacji Pracy Szkół.

§ 23. Dyrektor w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze,

specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.

§ 24. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteka szkolna;
- 3) stołówkę szkolną;
- 4) pokój nauczycielski;
- 5) pracownię komputerowe;
- 6) plac zabaw;
- 7) sklepik;
- 8) szatnię;
- 9) boisko szkolne.

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy w regionie.

25.2. Biblioteka szkolna sprawuje funkcję:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez rozwijanie, wzbudzanie potrzeb czytelniczych nauczycieli i uczniów;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami w rozpoznaniu uzdolnień i zainteresowań ucznia;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez rozwijanie życia kulturalnego uczniów.

25.3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice poprzez założenie karty bibliotecznej.

25.4. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, który podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.

25.5. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 3) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
- 4) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 5) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 6) organizowanie konkursów czytelniczych;

- 7) przedstawienie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
- 8) współpraca z nauczycielami, udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów;
- 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 10) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa;
- 11) zakup i oprawa książek.

25.6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelni, biblioteki i wypożyczanie ich poza teren Zespołu;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego-informacyjnego uczniów w klasach;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w pomieszczeniu czytelni.

25.7. Biblioteka szkolna posiada:

- 1) dwa pomieszczenia na czytelnię i bibliotekę;
- 2) odpowiednie meble i sprzęt biblioteczny.

25.8. Biblioteka gromadzi książki i czasopisma i inne niezbędne materiały oraz prowadzi ich zakup mając na celu zabezpieczenie realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół.

25.9. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć oraz po ich zakończeniu.

§ 26. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:

- 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach;
- 2) w świetlicy prowadzone są zajęcia pozalekcyjne jako forma działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe obowiązany jest przekazać dzieci opiekuncie w autobusie szkolnym.

2. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji, którzy ze względu na dojazd do domu oczekują na autobus w Zespole.

26.3. Do form pracy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;
- 3) rozwijanie zamiłowań, uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć w tym zakresie;
- 4) organizowanej kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury.

26.4. Świetlica prowadzi zajęcia do chwili odjazdu autobusu szkolnego.

26.5. Za organizację pracy wychowawczej świetlicy odpowiedzialny jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w przydzielone czynności.

§ 27. Zespół może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 28. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

28.2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

28.3. Obsługę administracyjno - księgową zapewnia organ prowadzący.

§ 29. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

29.2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 3) przestrzegać zapisów statutowych;
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie;
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
- 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
- 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
- 9) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem;
- 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 11) dbać o poprawność językową uczniów;
- 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Zespół kryteriami;

- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki.

§ 30. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

30.2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

30.3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący.

30.4. Do zadań zespołu między innymi należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".

31.2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

31.3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.

§ 32. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

32.3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
- 12) na tydzień przed posiedzeniem kwalifikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego,
- 13) uczestniczyć w zebraniach, tzw. "wywiadówkach".

32.4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

32.5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rad Pedagogicznych, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz lekarza opiekującego się dzieckiem.

32.6. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców /opiekunów/ wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
- 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

ROZDZIAŁ VI

Współdziałanie nauczycieli i rodziców

§ 33. 1. Nauczyciel i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka. Zespół organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:
 - a) zebrań tzw. wywiadówek,
 - b) konsultacji indywidualnych z rodzicami,
 - c) dodatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału.

33.3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Zespołem, szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 34. 1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

34.2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

34.3. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

34.4. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;
- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

§ 35. 1. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Zespołu obwód.

35.2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

35.3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

35.4. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

35.5. Rekrutację dzieci przeprowadza się na zasadzie powszechnej dostępności.

35.6. Dziecko winno być przyprowadzone i odprowadzone z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

35.7. Dzieci sześciolatnie mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zero).

§ 36. 1. Uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma prawo do :

- 1) informacji na temat wymagań;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) poszanowania swojej godności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 7) korzystania z pomocy doraźnej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole;
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 12) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
- 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 4) przestrzegania zasady kultury współżycia;
- 5) dbania o honor i tradycje Zespołu;
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rad Pedagogicznych oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

- 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w niniejszym statucie, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

36.3. Uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może otrzymać nagrody i wyróżnienia za

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

36.4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych.

36.5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) wpis do "Złotej Księgi" (o ile jest prowadzona).

36.6. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu oraz przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych.

36.7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

36.8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Zespołu Szkół tej szkoły.

36.9. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 1 nakłada nauczyciel wychowawca.

36.10. Kary wymienione w ust. 8 pkt 2, 3, 4 nakłada Dyrektor.

36.11. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 5 nakładają Rady Pedagogiczne.

36.12. .Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni.

36.13. W razie potrzeby Dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą: Dyrektor, wychowawca oddziału, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

36.14. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

36.15. Ustala się następujące przypadki, w których Rady Pedagogiczne mogą podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
- 2) dopuszczanie się kradzieży;
- 3) wchodzenie w kolizję z prawem;
- 4) demoralizowanie innych uczniów;
- 5) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 37.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.

37.2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

37.3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 38.1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

38.2. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 39.1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

39.2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują na piśmie do dyrektora szkoły.

39.3. Rada rodziców oraz samorząd uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

39.4. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

39.5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 40. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.