

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH GMINY DOBRZYŃ WIELKI
NA 2006 ROK

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
	<u>ZADANIA W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ</u>	<u>NA RZECZ SIŁ</u>	<u>ZBROJNYCH</u>
1.	Zapewnić wykonanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - świadczeń osobistych i rzeczowych - reklamacji żołnierzy rezerwy	Z-ca Kierownika USC	Zadanie stałe
2.	Realizować wykonanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - przygotowania i przeprowadzenia poboru - rejestracji przedpoborowych - akcji kurierskiej	Z-ca Kierownika USC	zgodnie z woj. planem poboru zgodnie z woj. planem rejestracji zadanie stałe
	<u>ZADANIA W ZAKRESIE</u>	<u>KIEROWANIA</u>	
3.	Aktualizować posiadaną obowiązującą dokumentację na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny , a w szczególności : a)plan operacyjnego funkcjonowania urzędu, b)regulamin organizacyjny urzędu (instytucji –zakładu pracy – szkoły) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, c)plan technicznego przystosowania dotychczasowego miejsca pracy, d)dokumentację stałego dyżuru, e)roczne plany świadczeń osobistych i rzeczowych, f)plan świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,	Z-ca Kierownika USC Dyrektorzy szkół	zadanie stałe

	<u>ZADANIA W ZAKRESIE</u>	<u>OBRONNO -</u>	<u>GOSPODARCZYM</u>
4.	Zabezpieczyć w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań obronnych i OC w 2005 roku.	Skarbnik Gminy	Styczeń
5.	Uwzględniać potrzeby obronności w planach zagospodarowania przestrzennego Gminy	Referat ds. Inwestycji Planowania Przestrzennego I Gospodarki Gruntami	według potrzeb
	<u>ZADANIA W ZAKRESIE STAŁEGO</u>	<u>DYŻURU</u>	
6	Przeprowadzić trening uruchomienia stałego dyżuru .	Z-ca Wójta Z-ca kierownika USC	czwarty czwartek miesiąca czerwca br
	<u>ZADANIA W ZAKRESIE :</u> ORGANIZACJI NADZORU, KONTROLI ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚCI =====		
7.	Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych na 2006 rok i uzgodnić ze starostą .	Z-ca kierownika USC	do 31.01.06
8.	Przesłać do Wojewody zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Z-ca kierownika USC	do 31.01.06
9.	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2006 roku	Z-ca Kierownika USC	Do 31.01.
10	Przeprowadzić kontrolę realizacji zadań obronnych we wszystkich szkołach.	Z-ca kierownika USC	do 30.10.br
11.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji zadań obronnych za rok 2006 : - gminne do WZK PUW - dyrektorzy szkół – do urzędu Gminy	Z-ca kierownika USC Dyrektorzy szkół	do 10 lutego 2007 do 05 lutego 2007