

W Y T Y C Z N E

W sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w 2006 roku

§ 1. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, realizację szkolenia oraz zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej.

§ 2. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 1 należy :

1. dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach tj. Gminy i zakładów pracy;
2. wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju;
3. aktualizować wykazy jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu Gminy;
4. przedstawić do uzgodnienia Staroście Powiatu plany działania zawierające zamierzenia szkoleniowe w zakresie obrony cywilnej na 2006 rok;
5. prowadzić weryfikację organizacji wewnętrznej utworzonych formacji OC w aspekcie potencjalnych zagrożeń Gminy;
6. przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań OC wyższym szczeblom.

§ 3. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy :

1. organizować szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 6 lutego 2004 roku w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
2. szczególną uwagę skierować na szkolenie grup osobowych gminnych zespołów reagowania, kadry kierowniczej oraz pracowników realizujących zadania obronne i obrony cywilnej, formacji wykrywania i alarmowania,

3. zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym,
4. kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych;

§ 4. W ramach realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa logistycznego działań obrony cywilnej należy :

1. zaplanować w budżecie niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
2. utrzymać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt OC
3. w realizacji powyższych zadań stosować przepisy prawne, a w szczególności :
 - a) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15,poz.148 z późn. zm.)
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz .U. z 2002 r Nr 76,poz.694 z późn. zm.)
 - c) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.);
4. na bieżąco aktualizować dane w programie „ Baza sił i środków szefa OC „,wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
5. doskonalić sposoby zabezpieczenia zabytków nieruchomych w sytuacjach kryzysowych.

§ 5. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe .

§ 6. W ramach realizacji zadań organizacyjno – planistycznych wymienionych w § 5 należy :

- 1) aktualizować gminny plan reagowania;
- 2) w związku z potencjalnym zagrożeniem terrorystycznym należy :
 - a) doskonalić funkcjonowanie systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania
 - b) doskonalić i wdrażać gminne procedury informowania, ostrzegania i alarmowania.
- 3) doskonalić i tworzyć nowe procedury działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji;
- 4) aktualizować bazy danych na potrzeby ZK;

- 5) sporządzić aktualizację stanu zaopatrzenia magazynku przeciwpowodziowego
- 6) aktualizować plan ochrony przed powodzią.

§ 7. W ramach realizacji zadań szkoleniowych wymienionych w § 5 należy :

1. prowadzić treningi :

- a) systemu wykrywania i alarmowania,
 - b) systemu wczesnego ostrzegania
2. sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
3. doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów .

§ 8. Ustala się kalendarzowy plan działania obrony cywilnej gminy stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych .